

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Кормовская средняя школа  
(МБОУ Кормовская СШ)

**ПРИКАЗ**

30.08.2019

с. Кормовое

№ 168-Д

**Об обеспечении пожарной безопасности в 2019-2020 учебном году**

В соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. №390 (с изменениями от 30.12.2017 г. №1717), п. 26 Типового положения об общеобразовательном учреждении, в целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственному за пожарную безопасность Юхновой Н.Н. провести следующие мероприятия:
  - проводить 1 раз в четверть тренировочную эвакуацию обучающихся и работников школы.
  - проверить наличие в канцелярии, учительской, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики, технического труда, физкультурном зале и других помещениях таблички с номером телефона 31-9-01, 2-93 вызова пожарной охраны и памятку «Порядок действий при пожаре», планов эвакуации в классных комнатах, коридорах, здании интерната заверенных директором школы – срок до 10.09.2019г.
  - не реже двух раз в месяц проверять состояние подвального помещения, не допускать складирования в подвале никаких горючих веществ.
  - содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения. Хранить ключи от запасных выходов в специальном шкафу у входа, а также обеспечить ключами технических работников первого этажа.
  - применять меры к не допущению сжигания мусора в бочках-контейнерах на территории учреждения.
  - проверить наличие первичными средствами тушения пожара кабинеты: физики, химии, информатики, столярной и слесарной мастерских, технического труда, физкультурного зала – срок до 05.09.2019г..
  - проверить наличие воды в противопожарном резервуаре, доступы к нему – срок до 05.09.2019г.
  - обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию учреждения.
  - иметь запас 4 электрических фонарей на случай отключения электроэнергии.
2. В случае отсутствия в учреждении директора и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации учащихся и персонала на ответственного дежурного администратора.

Действия дежурного администратора:

  - оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону 31-9-01, 2-93;
  - организовать эвакуацию детей и сотрудников;
  - при необходимости и возможности отключить электроэнергию;
  - осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами;
  - принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;

- организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

3. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров, дискотек возложить на ответственного за проведение мероприятия. Вменить в обязанность ответственному обязательную проверку путей эвакуации учащихся до проведения мероприятия. Ответственными за пожарную безопасность в огнеопасных помещениях назначить работников, закреплённых за этими помещениями.

4. Возложить ответственность за эвакуацию учащихся из здания школы и воспитанников дошкольных групп в случае возникновения пожара на учителя, ведущего урок, воспитателей дошкольных групп.

5. Ответственному за пожарную безопасность Юхновой Н.Н. провести три занятия с лицами, ответственными за эвакуацию детей.

6. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников:

II этаж — зам. директора школы по УВР Сикаренко О.А.;

I этаж – зам. директора школы по ВР Юхно Е.З.;

крыло начальных классов – учителя Кайзерову Т.Ф.;

спортзал, мастерская, бухгалтерия, кабинет ИЗО, библиотека, столовая – учителя ОБЖ Цыбулина А.А.

7. Классным руководителям всех классов, воспитателям дошкольных групп внести в план воспитательной работы беседы с учащимися о пожарной безопасности.

8. Учителям ОБЖ уделить особое внимание вопросам поведения учащихся в случае возникновения пожара.

9. Ответственному за пожарную безопасность Юхновой Н.Н. проводить тренировочные эвакуации со здания школы не реже одного раза в четверть.

10. Два раза в течение учебного года (сентябрь, декабрь) на совещаниях при директоре рассматривать вопросы состояния пожарной безопасности в школе.

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Радионова Н.В.

С приказом ознакомлены:

|                                     |                           |             |                |
|-------------------------------------|---------------------------|-------------|----------------|
| Заместитель директора школы по УВР  | <u>30.08.19</u><br>(дата) | <br>подпись | О.А. Сикаренко |
| Заместитель директора школы по ВР   | <u>30.08.19</u><br>(дата) | <br>подпись | Е.З. Юхно      |
| Учитель математики и информатики    | <u>30.08.19</u><br>(дата) | <br>подпись | Н.Н. Цыбулина  |
| Учитель русского языка и литературы | <u>30.08.19</u><br>(дата) | <br>подпись | Л.В. Сергиенко |
| Учитель биологии и химии.           | <u>30.08.19</u><br>(дата) | <br>подпись | М.А. Юхнова    |
| Учитель ИЗО и музыки                | <u>30.08.19</u><br>(дата) | <br>подпись | Г.И. Чернякова |
| Учитель истории и обществознания    | <u>30.08.19</u><br>(дата) | <br>подпись | М.И. Лутченко  |
| Учитель иностранного языка          | <u>30.08.19</u><br>(дата) | <br>подпись | И.В. Кайзерова |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Кормовская средняя школа  
(МБОУ Кормовская СШ)

**ПРИКАЗ**

30.08.2019

с. Кормовое

№ 161-Д

**Об охране труда и соблюдении техники безопасности в школе**

В соответствии с ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ и в целях исполнения поручения Правительства Российской Федерации и МЧС России и Минобразования России от 17 апреля 2003 г. № 190/1668 «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений», для организации работы школы по созданию здоровых и безопасных условий труда, по осуществлению образовательного процесса в 2019– 2020 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Радионову Наталью Владимировну, директора школы, ответственным лицом за организацию работы по охране труда, ПБ и соблюдения техники безопасности (ТБ).
2. Создать комиссию СОТ в следующем составе:
  - от руководства школы: Сикаренко Ольга Александровна, заместитель директора школы по УВР, член комиссии; Юхно Елена Зелимхановна, заместитель директора школы по ВР, член комиссии; Юхнова Нина Никитична, заведующий хозяйством школы, член комиссии;
  - от трудового коллектива Кайзерова Татьяна Федоровна, председатель ПК, учитель, уполномоченный.
3. Комиссии по ОТ в своей работе руководствоваться Рекомендациями Минтруда России от 12 октября 1994 года № 64 по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по ОТ, создаваемых на предприятиях и организациях.
4. Для коллективного договора разработать план мероприятий руководства и трудового коллектива школы по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.
5. Внести предложение о включении в план работы школы проверку условий охраны труда, подготовив вопросы к проверке каждого учебного кабинета.
6. Возложить на заместителя директора по УВР Сикаренко О.А. и заведующего хозяйством школы Юхнову Н.Н. ответственность за:
  - организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
  - обеспечения контроля за безопасностью приборов (изъять ртутьсодержащие приборы) и технических средств обучения;
  - организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, включая инструкции при проведении практических и лабораторных работ;
  - контроль своевременного проведения инструктажей по охране труда обучающихся и регистрации в классных и специальных журналах;
  - проведение совместно с профсоюзным комитетом (ПК) контроля приборов, мебели, хранения химических реактивов; изъятие всего, что не предусмотрено типовыми перечнями;
  - приостановление учебно-воспитательного процесса в помещениях, где имеются условия, опасные для жизни и здоровья детей и работников школы;

- выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися, работниками;
  - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев»;
  - организацию расследования обстоятельств несчастных случаев при осуществлении образовательного процесса.
7. Возложить ответственность на заместителя директора по ВР Юхнову Е.З. за:
- организацию внеурочной работы в соответствии с требованиями правил техники безопасности;
  - контроль соблюдения и принятия мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований ОТ, пожарной безопасности, правил дорожного движения обучающимися;
  - организацию мероприятий по предупреждению травматизма обучающихся, дорожно-транспортных происшествий (ДТП), курения, алкоголизма, наркомании и других нарушений законодательства и правил общественной морали;
  - контроль ведения «Журнала инструктажей обучающихся по ОТ и безопасности при проведении внеклассных мероприятий, в т. ч. учебных экскурсий, практикумов на местности, походов, посещение учреждений культуры».
8. Возложить ответственность на заведующего хозяйством школы Юхнову Н.Н. за:
- организацию общественно полезного труда (ОПТ) обучающихся в соответствии с требованиями ОТ;
  - контроль ведения «Журнала инструктажей обучающихся по ОТ и безопасности при проведении ОПТ»;
  - контроль соблюдения требований ОТ при эксплуатации основных фондов и хозяйственных построек технического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
  - обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
  - организацию соблюдения требований пожарной безопасности, использования средств пожаротушения;
  - обеспечение учебных кабинетов, мастерских, других помещений техническим оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ОТ; проверка их использования в соответствии с правилами техники безопасности;
  - организацию ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств; периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание паров, газов, пыли; замеры освещенности; наличие радиации, шума в помещениях в соответствии с требованиями ОТ;
  - организацию разработки и пересмотра инструкций по ОТ по видам работ для вспомогательного персонала;
  - организацию обучения, при проведении вводного инструктажа при приеме на работу вспомогательного персонала с записью в «Журнале регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодически текущие с записью в «Журнале регистрации инструктажей по безопасности труда на рабочем месте»;
  - за приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты.
9. Возложить ответственность на:
- а) заведующих учебными кабинетами и мастерскими:

б) руководителей кружков и секций:

- организацию безопасных условий, контроль состояния рабочих мест, лабораторного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- проведение учебных занятий только в специально оборудованных помещениях, отвечающих требованиям ОТ и ТБ;
- разработку и периодический пересмотр инструкций по ОТ для обучающихся и представление их на утверждение директору школы и представителю профсоюза;
- контроль наличия противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты в учебных кабинетах;
- проведение инструктажей с обучающимися и записью в соответствующих журналах для учебных занятий;
- доведение до руководства школы информации обо всех недостатках в ОТ, снижающих работоспособность обучающихся и работников;
- сообщение дежурному работнику, директору, в профсоюзный комитет обо всех несчастных случаях с обучающимися, работниками с подачей докладной записки и регистрацией в специальных журналах несчастных случаев во время образовательного процесса в результате нарушения требований ОТ;

в) на учителей, классных руководителей, воспитателей дошкольных групп ответственность за:

- безопасное проведение образовательного процесса, отдыха на переменах, проведение мероприятий во внеурочное время;
  - принятие мер доврачебной помощи пострадавшему, оперативное письменное извещение директора и дежурного заместителя директора о несчастном случае;
  - проведение инструктажа обучающихся по ОТ на уроках, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классных журналах и «Журналах инструктажей обучающихся по охране и безопасности труда при внутришкольных мероприятиях и при выходах за пределы школы»;
  - организацию изучения обучающимися правил по ОТ, дорожного движения, поведения в быту, на водоемах и т.п.;
  - сохранение жизни и здоровья обучающихся;
  - осуществление контроля соблюдения правил ОТ.
10. Вменить в обязанности заместителя директора по учебной работе Сикаренко О.А. контроля:
- оформление приема на работу новых сотрудников по трудовому договору и при наличии медицинского осмотра, положительного заключения невропатолога, дерматолога, результатов флюорографии;
  - контролировать своевременную диспансеризацию работников школы;
  - проведение вводного инструктажа по ОТ при приеме на работу, инструктажа на рабочем месте;
  - оформление изучения инструктажей в соответствующих журналах;
  - ведение журнала регистрации инструктажей по безопасности труда на рабочем месте», «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», «журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися» и «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве».
11. Поручить заведующему хозяйством школы Юхновой Н.Н. ведение «Журнала технической эксплуатации здания» и «Журнала проверки зданий по ОТ у персонала по электробезопасности, пожарной безопасности и ОТ»
12. Закрепить посты дежурства учителей во внеурочное время:
- 2-ой этаж – 1 учитель;
  - 1-ый этаж – 1 учитель;
- 13 Заместителю директора школы Юхно Е.З. разработать и утвердить график дежурства администрации и учителей по школе.

14 Вменить в обязанности директора школы и лицам, заменяющим директора, а также дежурным учителям, воспитателям дошкольных групп:

немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае в РОО, инспекции по ОТ, родным и принять меры по устранению причин вызвавших несчастный случай;

персональную ответственность за обеспечение сохранности здоровья и безопасности условий во время осуществления образовательного процесса.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

| Директор школы                      | <u>30.08.19</u>           | <u>Н.В. Радионова</u>         |                  |
|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|------------------|
| С приказом ознакомлены              |                           |                               |                  |
| Заместитель директора школы по УВР  | <u>30.08.19</u><br>(дата) | <u>Сикар</u><br>подпись       | О.А. Сикаренко   |
| Заместитель директора школы по ВР   | <u>30.08.19</u><br>(дата) | <u>Юхно</u><br>подпись        | Е.З. Юхно        |
| Учитель математики и информатики    | <u>30.08.19</u><br>(дата) | <u>Цыбулина</u><br>подпись    | Н.Н. Цыбулина    |
| Учитель русского языка и литературы | <u>30.08.19</u><br>(дата) | <u>Сергиенко</u><br>подпись   | Л.В. Сергиенко   |
| Учитель биологии и химии            | <u>30.08.19</u><br>(дата) | <u>Юхнова</u><br>подпись      | М.А. Юхнова      |
| Учитель ИЗО и музыки                | <u>30.08.19</u><br>(дата) | <u>Чернякова</u><br>подпись   | Г.И. Чернякова   |
| Учитель истории и обществознания    | <u>30.08.19</u><br>(дата) | <u>Лутченко</u><br>подпись    | М.И. Лутченко    |
| Учитель иностранного языка          | <u>30.08.19</u><br>(дата) | <u>Кайзерова</u><br>подпись   | И.В. Кайзерова   |
| Учитель математики                  | <u>30.08.19</u><br>(дата) | <u>Малай</u><br>подпись       | Т.В. Малай       |
| Учитель физкультуры и ОБЖ           | <u>30.08.19</u><br>(дата) | <u>Цыбулин</u><br>подпись     | А.А. Цыбулин     |
| Учитель начальных классов           | <u>30.08.19</u><br>(дата) | <u>Кайзерова</u><br>подпись   | Т.Ф. Кайзерова   |
| Учитель начальных классов           | <u>30.08.19</u><br>(дата) | <u>Решетникова</u><br>подпись | Г.А. Решетникова |
| Учитель начальных классов           | <u>30.08.19</u><br>(дата) | <u>Юхнова</u><br>подпись      | И.В. Юхнова      |
| Учитель начальных классов           | <u>30.08.19</u><br>(дата) | <u>Тихая</u><br>подпись       | Е.В. Тихая       |
| Заведующий хозяйством школы         | <u>30.08.19</u><br>(дата) | <u>Юхнова</u><br>подпись      | Н.Н. Юхнова      |
| Воспитатель                         | <u>30.08.19</u><br>(дата) | <u>Листратенко</u><br>подпись | Н.А. Листратенко |
| Воспитатель                         | <u>30.08.19</u><br>(дата) | <u>Маяцкая</u><br>подпись     | Т.П. Маяцкая     |
| Учитель начальных классов           | <u>30.08.19</u><br>(дата) | <u>Юхно</u><br>подпись        | Н.В. Юхно        |

Радионова Наталья Владимировна  
(86379) 33-2-02

В дело №01-11 за второе полугодие 2019 г.

Делопроизводитель

Лутченко М.И. Лутченко

«30» 08 2019 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Кормовская средняя школа  
(МБОУ Кормовская СШ)

**ПРИКАЗ**

30.08.2019

с. Кормовое

№ 166-Д

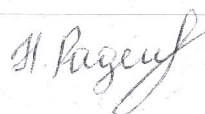
**О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность школы**

В соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 г. №390 (с изменениями от 30.12.2017 г. №1717) для обеспечения пожарной безопасности школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за пожарную безопасность территории и зданий школы Юхнову Н.Н., заведующего хозяйством.
2. Назначить ответственными за пожарную безопасность отдельных помещений:
  - учебных кабинетов – заведующих кабинетами;
  - учебных мастерских – заведующих мастерскими;
  - спортивного зала – учителя физической культуры Цыбулина А.А.;
  - пищеблоков и столовых – Юхнову Н.Н., Ромасеву М.В. – повара;
  - гаражей школы – Никитенко В.И., водителя автобуса;
  - помещения дошкольной группы – Листратенко Н.А., Маяцкую Т.П., Ветохину Л.А., Гришину Н.В.
  - школьной котельной – заведующую хозяйством школы Юхнову Н.Н.;
  - бухгалтерия школы – Вершинина Д.А., главный бухгалтер.
3. Ответственным за пожарную безопасность постоянно следить за противопожарным состоянием закрепленных помещений, ежедневно проверять противопожарное состояние перед их закрытием.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В. Радионова

С приказом ознакомлены:

|                                     |                             |                             |                |
|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------|
| Заместитель директора школы по УВР  | <u>30.08.2019</u><br>(дата) | <u>Сикаренко</u><br>подпись | О.А. Сикаренко |
| Заместитель директора школы по ВР   | <u>30.08.2019</u><br>(дата) | <u>Юхнов</u><br>подпись     | Е.З. Юхно      |
| Учитель математики и информатики    | <u>30.08.19</u><br>(дата)   | <u>Цыбулина</u><br>подпись  | Н.Н. Цыбулина  |
| Учитель русского языка и литературы | <u>30.08.19</u><br>(дата)   | <u>Сергиенко</u><br>подпись | Л.В. Сергиенко |
| Учитель биологии и химии            | <u>30.08.19</u><br>(дата)   | <u>Юхнова</u><br>подпись    | М.А. Юхнова    |
| Учитель ИЗО и музыки                | <u>30.08.19</u><br>(дата)   | <u>Чернякова</u><br>подпись | Г.И. Чернякова |
| Учитель истории и обществознания    | <u>30.08.19</u><br>(дата)   | <u>Лутченко</u><br>подпись  | М.И. Лутченко  |
| Учитель иностранного языка          | <u>30.08.19</u><br>(дата)   | <u>Кайзерова</u><br>подпись | И.В. Кайзерова |