

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кормовская средняя школа
(МБОУ Кормовская СШ)

ПРИКАЗ

01.09.2020

с. Кормовое

№188/1-Д

**О создании родительского контроля за организацией
и качеством школьного питания**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:
 - директор школы Радионова Наталья Владимировна
 - зам.директора по ВР Юхно Елена Зелимхановна
 - ответственный за питание Юхнова Нина НикитичнаЧлены Комиссии:
 - представитель родительского контроля – Юхнова Маргарита Игоревна, Габаров Ильяс Рахманович, Абдурахманова Рашидат Магомедрасуловна
2. Комиссии родительского контроля осуществлять:
 - контроль за выполнением санитарно - эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
 - мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
 - контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;
 - обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
 - соблюдения графика работы буфета (раздаточной).
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.
4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся.
Приложение №1
5. Юхно Е.З.- разработать и предоставить на утверждение план работы Родительского контроля.
6. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля.
7. Юхновой Н.Н. - ответственной за питание, разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
8. Юхно Е.З. – разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Н.В. Радионова



С приказом ознакомлены:

Заместитель директора школы по ВР

01.09.20
(дата)


подпись

Е.З. Юхно

Заведующий хозяйством школы

01.09.20
(дата)


подпись

Н.Н. Юхнова

Представитель родительского контроля

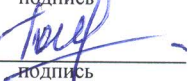
01.09.20
(дата)


подпись

М.И. Юхнова

Представитель родительского контроля

01.09.20
(дата)


подпись

И.Р. Габаров

Представитель родительского контроля

01.09.20
(дата)


подпись

Р.М. Абдурахманова

Радионова Наталья Владимировна
(86379) 33-2-02

В дело №01-11 за второе полугодие 2020г.

Делопроизводитель

 Н.В. Юхно

«01» сентября 2020г.

Утверждаю
Директор МБОУ Кормовской СШ
Радионова Н.В.
Приказ №188/1-Д от
«01» сентября 2020



ПЛАН (ГРАФИК)
мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся
МБОУ Кормовской СШ на первое полугодие 2020-2021 год

№ п.п.	Сроки проведения мероприятия	время	Ответственные	Примечание
1.	1- 10 число месяца	с 10.00 - 13.00	Юхнова Маргарита Игоревна	
2	11-20 число месяца		Габаров Ильяс Рахманович	
3.	20-30 число месяца		Абдурахманова Рашидат Магомедрасуловна	