

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кормовская средняя школа
(МБОУ Кормовская СШ)

ПРИКАЗ

26.02.2021

с. Кормовое

№31-Д

**О проведении всероссийских проверочных работ (ВПР)
в марте-апреле 2021 года в 4, 5, 6, 7, 8, классах школы.**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.02.2021 № 122 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ весной 2021 года в Ростовской области», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.02.2021 № 146 «О проведении Всероссийских проверочных работ весной 2021 года в Ростовской области» на основании приказа Ремонтненского отдела образования от 26.02.2021 года №34 «О проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в Ремонтненском районе в 2021 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки, установленные в приложении к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по УВР Сикаренко О.А.
3. Ответственному организатору ВПР Сикаренко О.А.:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций (по мере необходимости), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 3.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протоколы проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.3. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.
 - 3.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ Кормовской СШ в дни проведения ВПР.
 - 3.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- 3.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 3.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.
 - 3.9. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.
 - 3.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 3.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 3.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
 - 3.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.
4. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении 1 к настоящему приказу.
5. Организаторам в аудитории:
- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
 - обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.
6. Назначить экспертами по проверке ВПР:
- по русскому языку: Сергиенко Л.В., Юхнова И.В., Кайзерова Т.Ф.;
 - математике: Цыбулина Н.Н., Малай Т.В., Юхнова И.В.;
 - окружающему миру: Юхнова М.А., Кайзерова Т.Ф.;
 - истории: Лутченко М.И., Юхно Е.З.;
 - биологии: Юхнова М.А. Сикаренко О.А.;
 - географии: Юхно Е.З., Лутченко М. И.;
 - обществознанию: Лутченко М.И., Юхно Е.З.;
 - иностранному языку: Кайзерова И.В., Кайзерова Т.Ф.;
 - физике: Сикаренко О.А., Юхнова М.А.;
 - химии: Юхнова М.А., Сикаренко О.А.
7. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Сикаренко О.А..

Директор школы

Н.В. Радионова Н.В. Радионова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора школы по УВР

26.02

(дата)

Сикар
подпись

О.А. Сикаренко

Заместитель директора школы по ВР

26.02

(дата)

Юхно
подпись

Е.З. Юхно


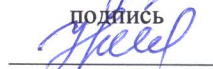

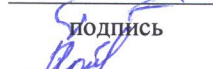
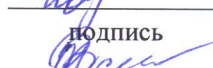
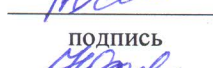
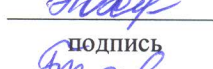
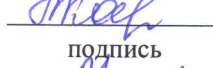

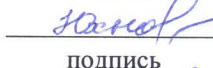
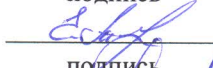
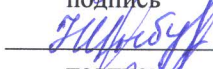
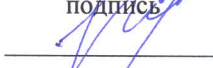
Учитель русского языка

26.02

(дата)


Сер
подпись

Л.В. Сергиенко

Учитель биологии и химии	<u>26.02</u> (дата)	<u></u> подпись	М.А. Юхнова
Учитель ИЗО и технологии	<u>26.02</u> (дата)	<u></u> подпись	Г.И. Чернякова
Учитель истории и обществознания	<u>26.02</u> (дата)	<u></u> подпись	М.И. Лутченко
Учитель иностранного языка	<u>26.02</u> (дата)	<u></u> подпись	И.В. Кайзерова
Учитель математики	<u>26.02</u> (дата)	<u></u> подпись	Т.В. Малай
Учитель начальных классов	<u>26.02</u> (дата)	<u></u> подпись	Н.В. Юхно
Учитель начальных классов	<u>26.02</u> (дата)	<u></u> подпись	Т.Ф. Кайзерова
Учитель начальных классов	<u>26.02</u> (дата)	<u></u> подпись	Н.С. Удодова
Учитель начальных классов	<u>26.02</u> (дата)	<u></u> подпись	И.В. Юхнова
Учитель начальных классов	<u>26.02</u> (дата)	<u></u> подпись	Е.В. Тихая
Учитель математики и информатики	<u>26.02</u> (дата)	<u></u> подпись	Н.Н. Цыбулина
Учитель физкультуры и ОБЖ	<u>26.02</u> (дата)	<u></u> подпись	А.А. Цыбулин
Учитель музыки	<u>26.02</u> (дата)	<u></u> подпись	Г.И. Магамадова

Радионова Наталья Владимировна
(86379) 33-2-02

В дело №01-11 за второе полугодие 2020 г.

Делопроизводитель
 Н.В. Юхно

«26» февраля 2021 г.

График проведения ВПР в МБОУ Кормовской СШ в 2021 году

Дата	Предмет	Урок	Время работы	Кабинет	Организатор в аудитории
4-й класс					
30 марта	Русский язык (часть 1)	2	45 мин	4	Сергиенко Л.В.
02 апреля	Окружающий мир	3	45 мин	4	Лутченко М.И.
05 апреля	Русский язык (часть 2)	2	45 мин	4	Юхнова И.В.
07 апреля	Математика	2	45 мин	4	Кайзерова Т.Ф.
5-й класс					
01 апреля	Биология	2	45 мин	15	Юхно Е.З.
08 апреля	Математика	3	60 мин	15	Чернякова Г.И.
13 апреля	История	2	45 мин	15	Цыбулин А.А.
21 апреля	Русский язык	3	60 мин	15	Юхнова И.В.
6-й класс					
20 апреля	Русский язык	2	90 мин	19	Малай Т.В.
23 апреля	Математика	2	60 мин	19	Юхнова М.А.
7-й класс					
31 марта	Биология	3	60 мин	14	Лутченко М.И.
06 апреля	География	3	90 мин	14	Цыбулин А.А.
09 апреля	Физика	2	45 мин	14	Юхно Е.З.
14 апреля	Математика	2	90 мин	14	Сикаренко О.А.
19 апреля	История	3	60 мин	14	Юхнова М. А.
22 апреля	Русский язык	2	90 мин	14	Сикаренко О.А.
12, 16, 27 апреля	Иностранный язык (немецкий)	2	45 мин	13	Цыбулина Н.Н.
30 апреля	Обществознание	2	45 мин		Чернякова Г.И.
8-й класс					
26 апреля	Русский язык	2	90 мин	11	Малай Т.В.
29 апреля	Математика	2	90 мин	11	Сикаренко О.А.