Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Кормовская средняя школа

(МБОУ Кормовская СШ)

Ремонтненский район Ростовская область

Приложение к приказу

МБОУ Кормовской СШ

№ 30/1 от 12.02.2021г.

СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА ПЕРЕХОДА В ЭФФЕКТИВНЫЙ РЕЖИМ РАБОТЫ МБОУ КОРМОВСКОЙ СШ,

как школы, функционирующей в неблагоприятных сложных социальных условиях Ремонтненского района

Ростовской области

на 2021-2023 годы

2021 год

**ПАСПОРТ СРЕДНЕСРОЧНОЙ ПРОГРАММЫ ПЕРЕХОДА ШКОЛЫ В ЭФФЕКТИВНЫЙ РЕЖИМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование Программы | Среднесрочная программа перехода в эффективный режим работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кормовской средней школы, как школы, функционирующей в неблагоприятных сложных социальных условиях Ремонтненского района Ростовской области. | |
| Нормативно- правовые основания для разработки Программы | - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;  - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;  - Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897;  - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г., №413);  - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утв. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г., №1598);  - Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) образования (утв. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г., №1599);  - приказ МО РО от 30.12.2020года №1132 «Об утверждении Дорожной карты по комплексу мер поддержки школ Ростовской области, демонстрирующих низкие образовательные результаты»  - приказ Ремонтненского отдела образования от 14.01.2021 года №8/1 «Об утверждении Муниципальной программы поддержки (повышения качества образования) общеобразовательных школ, имеющих стабильно низкие результаты обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных сложных социальных условиях Ремонтненского района» | |
| Участники Программы | | |
| Куратор Программы | Заместитель директора школы по УВР | Сикаренко О.А. |
| Ответственные исполнители Программы | Администрация МБОУ Кормовской СШ | Директор школы Радионова Н.В.  Зам. директора Юхно Е.З. |
| Исполнители программы | Педагогические работники МБОУ Кормовской СШ | Учителя  Воспитатели |
| Приоритеты | Материально-техническое оснащение школы в соответствии с ФГОС.  Совершенствование кадровой политики. Повышение качества знаний обучающихся.  Сотрудничество с родителями и общественностью. | |
| Цель Программы | Совершенствование системы управления школы в части разработки и реализации механизмов направленных на повышение образовательных результатов обучающихся. | |
| Задачи программы | Создать образовательную инфраструктуру, направленную на развитие компетентностей участников образовательного процесса | |
| Создать условия для развития профессиональных компетенций педагогов с доминированием активных методов и форм обучения, включая горизонтальные, т.е. на уровне друг друга | |
| Осуществлять постоянный мониторинг результатов деятельности школы по переходу в эффективный режим работы | |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | Учебные кабинеты и административные помещения дооснащены необходимым количеством компьютеров и оргтехники, а также оборудованием, необходимым для полноценного проведения учебных занятий. Доступ к высокоскоростному Интернету имеется во всех учебных кабинетах и административных помещениях. | |
| Улучшено качество работы администрации школы и взаимодействие администрации с педагогическим коллективом. Сформирована команда учителей с налаженными личными взаимоотношениями.  Повышены предметная и методическая компетентность педагогов (в том числе в работе с обучающимися с ОВЗ), приобретены новые знания и опыт. Улучшено качество проведения занятий по предметам.  Разработаны методики повышения мотивации обучающихся. Повышено качество обучения детей с рисками образовательной неуспешности. Внедряется индивидуализация учебного процесса обучения учащихся с ОВЗ.  Создана ситуация вовлеченности в жизнь школы учеников. Ведется целенаправленная индивидуальная и групповая работа с разными группами обучающихся. Участие в групповых и индивидуальных занятиях обучаемого, его успехи, позволяют повысить самооценку и, как следствие, учебную мотивацию.  Педагог создает условия для обучаемого с трудностями в обучении. Помогает обретать способность действовать самостоятельно, конструировать способы собственной деятельности, осуществлять рефлексию.  Снижены или отсутствуют стрессовые ситуации в педагогическом коллективе. Снижены стрессовые ситуации у обучающихся. Сформированы открытые и доверительные межличностные отношения между обучающимися.  Создана вертикаль Родительских комитетов, взаимодействующих между собой и подотчетных Общешкольному родительскому комитету.  Управляющий совет принимает активное участие в разработке нормативно-правовых актов образовательной организации, устанавливает дополнительные критерии оценки качества работы организации.  Составлены графики дежурств родителей на общешкольных мероприятиях, посещения уроков. Доля родителей и представителей общественности принимающей активное участие в жизни школы увеличилась. | |
| Сроки реализации Программы | 06.2021 – 06.2023 гг. | |
| Этапы реализации Программы | I этап – аналитико-проектировочный: 06.2021 – 08.2021 гг.  II этап – реализующий: 09.2021 -06.2023 гг. | |
| Ответственные лица, контакты | Н.В. Радионова, директор школы,  О.А. Сикаренко, заместитель директора по УВР,  Е.З. Юхно, заместитель директора по ВР,  Ю.Н. Юхнова, заведующая хозяйством,  заведующие учебными кабинетами,  Педагоги | |
| Адрес электронной почты | rrksch@bk.ru | |
| Электронный адрес размещения Программы в интернете | https://kormovoe.rostovschool.ru | |

**1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

**1.1. Информационная справка о школе**

Общая характеристика

В школе на 31.08.2020 г. числится 85 обучающихся, что составляет 10 классов-комплектов:

II уровень ( начальное общее образование 4 года обучения) – 43 обучающихся (4 класса-комплекта);

III уровень (основное общее образование 5 лет обучения) – 35 обучающихся (5 классов-комплектов);

IV уровень ( среднее общее образование 2 года обучения) – 5 обучающихся ( 1 класс-комплект).

Обучение ведется в одну смену в режиме 5-дневной (1-10 классы).

Школа имеет структурное подразделение «Дошкольные группы», общая численность воспитанников на 31.08.2020 г составляет 34 человека:

младшая группа – 17 воспитанников,

старшая группа – 17 воспитанников.

В школе работает 16 педагогов и 2 воспитателя дошкольных групп. Административные функции выполняют директор школы.

Государственно-общественные формы управления:

Педагогический совет;

Родительский комитет.

В школе создана хорошая материально-техническая база: спортивный зал, спортивная площадка, столовая на 80 посадочных мест, компьютерные классы: 1 стационарны и 2 мобильных, библиотека, 2 кабинета технологии, 11 предметных кабинетов. Оснащенность кабинетов позволяет реализовать требования к освоению общеобразовательных программ в соответствии с государственным образовательным стандартом. Школа имеет Интернет-сайт и электронно-компьютерные средства коммуникации.

Учредитель: Муниципальное образование Ремонтненского района.

Реквизиты школы

1. Год открытия – 1975 г.

2. Адрес: 347 484 с. Кормовое, ул. Ленина 32.

3. Телефон: 33-2-02.

4. Устав МБОУ Кормовской СШ от 2020 г., утвержден постановление главы Ремонтненского района 28.01.2020 года.

5. Лицензия на образовательную деятельность: серия 61Л01 № 0002407, регистрационный № 4775 от 07.05.2015г.

6. Свидетельство об аккредитации ОУ: регистрационный номер 2666 от 24.06.2015г, серия 61А01 № 000830.

7. Свидетельство на право оперативного управления серия 61 АГ № 812212

8. Свидетельство о регистрации ГОУ: серия 61 № 0064517 от 27.11.02 г.

Информация о формах обучения

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в организации осваиваются в очной, заочной формах обучения, форме обучения на дому.

С 2012 года обучение в начальной школе ведется по федеральным государственным образовательным стандартам. С 2016 года началось поэтапное введение ФГОС основного общего образования, в 2020 году школа перешла к работе по ФГОС СОО.

Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о школе, информирование общественности, родителей не только через информационные стенды, но и через сайт школы.

**1.2. Характеристика укомплектованности организации, осуществляющей образовательную деятельность педагогическими, руководящими и иными работниками**

МБОУ Кормовская СШ укомплектована педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой среднего общего образования, способными к инновационной профессиональной деятельности в соответствии со штатным расписанием. Кроме того, школа укомплектована вспомогательным персоналом, работниками пищеблока.

Общее управление школой в соответствии с действующим законодательством осуществляет директор – Радионова Наталья Владимировна. Основная функция его деятельности заключается в осуществлении оперативного руководства деятельностью образовательной организации, управлением жизнедеятельности, координацией действий всех участников образовательного процесса.

Заместители директора осуществляют оперативное управление образовательным процессом. Управленческие действия администрацией школы осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития школы и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Уровень квалификации педагогических работников МБОУ Кормовской СШ, а также данные о прохождении курсов повышения квалификации представлены в таблице.

Характеристика кадрового состава

Образовательный процесс осуществляется 17 педагогами.

Среди них:

По образовательному уровню:

имеют высшее образование – 12 человек;

имеют средне-специальное образование - 5 человека, один учитель получает высшее образование.

|  |  |
| --- | --- |
| по стажу: | По возрасту: |
| До 5 лет – 3 человек.  5-10 лет – 3 человека.  10-20 лет – 6 человек.  Свыше 20 лет – 5 человек. | До 25 лет – 0 человек  25-35 лет – 1 человека.  36-45 лет – 10 человек.  46-55 лет – 4 человека.  Свыше 55 лет – 2 человека |

Имеют отраслевые награды:

- 2 педагога - Грамота МО РФ

Состав педагогических кадров остается стабильным на протяжении многих лет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| год | 2020-2021уч. год | |
| человек | % |
| число работающих учителей | 17 |  |
| имеют категорию из них: | 17 | 100% |
| высшую | 4 | 24% |
| первую | 5 | 24% |
| соответствуют занимаемой должности | 8 | 62% |

**Повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров**

Цель: выявление результативности повышения квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров на результативность УВП.

Повышение квалификации

(повышением квалификации считается курсовая подготовка не менее 72 часов)

Динамика изменения квалификации учителей школы в 2019-2020 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Присвоена: | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
| высшая категория | - | 2 | 1 |
| 1 -я категория | 3 | - | 1 |
| Соответствие | - | - | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Окончили курсы повышения квалификации | 2017-2018 уч. год | 2018-2019 уч. год | 2019-2020 уч. год |
| Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования  г. Ростов-на-Дону | 6 | 1 | 6 |
| Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Донской строительный колледж» г. Новочеркасск | 8 | 1 | - |
| Центр профессионального образования «Развитие»  г. Ростов-на-Дону | - | - | 3 |
| Центр дистанционного образования «Прояви себя»  г. Томск |  |  | 2 |
| ООО «Высшая школа делового администрирования»  г. Екатеринбург |  |  | 1 |
| Московский городской университет  г. Москва |  |  | 1 |
| Федеральный институт по надзору образования и науки  Ростовская область |  |  | 2 |

**1.3. Материально-техническая база**

Обучение в школе ведется по кабинетной системе. Всего кабинетов – 15.

Также имеются:

‒ компьютерный класс (10 рабочих мест учеников, 1 рабочее место учителя, мультимедиапроектор, интерактивная доска),

‒ библиотека с читальным залом,

‒ столовая,

‒ спортивный зал,

‒ спортивная площадка, включающая в себя минифутбольное поле, беговые дорожки.

Условия, созданные в образовательном учреждении, позволяют эффективно организовывать учебно – воспитательный процесс, занятия физкультурой и спортом, досуговую деятельность и дополнительное образование, использовать в работе современные образовательные технологии, в том числе информационно – коммуникационные.

**2. Анализ проблемы и описание текущей ситуации в МБОУ Кормовской СШ для перехода в эффективный режим работы**

В школе отработана система мониторинга качества знаний учащихся. Эта система дает возможность сравнивать успеваемость учащихся, вести анализ качества преподавания

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

**Сведения об успеваемости обучающихся МБОУ Кормовской СШ за 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2018-2019 учебный год** | | | | | | | | | | **2019-2020 учебный год** | | | | | | | | | |
| классы | Кол-во по списку на конец учебного года | Успевают | | | | Не успевают | | | | классы | Кол-во по списку на конец учебного года | Успевают | | | | Не успевают | | | |
| Кол-во на 5 | Кол-во на 4 и 5 | всего | **Качество**  **образования ( % )** | всего | % | Количество переведенных условно | % | Кол-во на 5 | Кол-во на 4 и 5 | всего | **Качество**  **образования ( % )** | всего | % | Количество переведенных условно | % |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
| 1 класс | 13 | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 класс | 7 | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 класс | 11 | - | 3 | 3 | 27 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 класс | 13 | 1 | 6 | 7 | 54 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 класс | 11 | - | 6 | 6 | 55 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 класс | 10 | - | 4 | 4 | 40 | 2 | 3 | 2 | 3 |
| 4 класс | 8 | 2 | 3 | 5 | 62 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 класс | 10 | 1 | 5 | 6 | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **ИТОГО по 1 ступени** | **43** | **2** | **12** | **14** | **47** | **0** | **0** | **0** | **0** | **ИТОГО по 1 ступени** | **40** | **2** | **15** | **17** | **52** | **2** | **3** | **2** | **3** |
| 5 класс | 12 | 1 | 5 | 6 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 класс | 8 | 2 | 1 | 3 | 38 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 класс | 4 | 1 | - | 1 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 класс | 11 | 1 | 4 | 5 | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 класс | 3 | - | 2 | 2 | 67 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 класс | 4 | 1 | - | 1 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 класс | 7 | - | 4 | 4 | 57 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 класс | 4 | - | 2 | 2 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 класс | 2 | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 класс | 8 | - | 4 | 4 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **ИТОГО по 2 ступени** | **28** | **2** | **11** | **13** | **46** | **0** | **0** | **0** | **0** | **ИТОГО по 2 ступени** | **35** | **4** | **11** | **15** | **43** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 10 класс | - | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 класс | - | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 класс | 9 | 1 | 5 | 6 | 67 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 класс | - | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО по 3 ступени | 9 | 1 | 5 | 6 | 67 | 0 | 0 | 0 | 0 | ИТОГО по 3 ступени | - | - | - | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **ВСЕГО:** | **80** | **5** | **28** | **33** | **49** | **0** | **0** | **0** | **0** | **ВСЕГО:** | **75** | **6** | **26** | **32** | **47** | **2** | **3** | **2** | **3** |
| 2 обучающихся находятся на надомном обучении | | | | | | | | | | 3 обучающихся находятся на надомном обучении | | | | | | | | | |

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2019 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», вырос на 5% процентов (в 2019 был 47%), процент учащихся, окончивших на «5», остался прежним (2 обучающихся)

Сравнение результатов освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2019 году, показывает, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», снизился на 3 процента (в 2019 был 46%), процент учащихся, окончивших на «5», увеличился (в 2019 – 2 обучающихся, в 2020 – 4).

В 2020 году учащиеся 9-х классов успешно сдали итоговое собеседование по русскому языку в качестве допуска к государственной итоговой аттестации. По итогам испытания все получили «зачет» за итоговое собеседование.

Сравнительный анализ результатов участников ВПР за 2019 год

| Класс | Количество обучающихся, выполнивших ВПР (чел.) | Доля учащихся, отметки по ВПР которых ниже их годовой отметки (%) | Доля учащихся, отметки по ВПР которых совпадают с их годовой отметкой по предмету (%) | Доля учащихся, отметки по ВПР которых выше их годовой отметки (%) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Русский язык** | | | | |
| 4 | 8 | 37,5 | 62,5 | 0 |
| 5 | 12 | 25 | 66,67 | 8,33 |
| 6 | 3 | 66,67 | 33,33 | 0 |
| **Математика** | | | | |
| 4 | 8 | 37,5 | 37,5 | 25 |
| 5 | 12 | 58,33 | 41,67 | 0 |
| 6 | 4 | 75 | 25 | 0 |
| **Итого по ОО** |  |  |  |  |

Наименьшие отклонения в расхождениях между годовыми отметками учащихся и результатами ВПР по русскому языку, а значит и наиболее объективные результаты наблюдаются у учащихся 4-го и 5-го классов. Процент совпадения годовых отметок и результатов ВПР более 60%, что соответствует хорошей подготовленности обучающихся. В 4 и 6 классах – нет отметок выше годовых. Большой процент совпадения этих результатов указывает на объективность результата проверки.

Наибольшие отклонения в расхождениях между годовыми отметками учащихся и результатами ВПР, а значит и наименее объективные результаты наблюдаются у учащихся 6 класса, так как на графике наблюдаются отклонения в отметках по ВПР в сторону их снижения по сравнению с годовыми. Процент совпадения годовых отметок с отметками ВПР в данном классе очень низкий (33%). В сравнении этих обучающихся с прошлым годом результат немного улучшен – врос процент совпадения годовых оценок и результатов ВПР. Результаты большого процента (66%) результатов ниже, чем годовые отметки, заставляет в первую очередь проверить обученность ребят при проведении срезовых и входных контрольных работ, включение в разработку планирования уроков на следующий учебный год уроков по повторению и закреплению материала.

Наименьшие отклонения в расхождениях между годовыми отметками учащихся и результатами ВПР по математике, а значит и наиболее объективные результаты наблюдаются у учащихся 5-го класса. Процент совпадения годовых отметок и результатов ВПР не более 50%, что соответствует недостаточной подготовленности обучающихся 4-5го классов.

Наибольшие отклонения в расхождениях между годовыми отметками учащихся и результатами ВПР, а значит и наименее объективные результаты наблюдаются у учащихся 4 класса, а особенно 6-го класса, так как на графике наблюдаются отклонения в отметках по ВПР в сторону их снижения по сравнению с годовыми. Процент совпадения годовых отметок с отметками ВПР в данных классах низкий (25% - 6 класс, 42% - 5 класс, 37% - 4 класс). Результаты большого процента (75%) результатов ниже, чем годовых отметок у учащихся 6 класса, заставляет в первую очередь проверить обученность ребят при проведении срезовых и входных контрольных работ, включение в разработку планирования уроков на следующий учебный год уроков по повторению и закреплению материала.

Для выявления потенциала образовательной системы школы был анализ, который позволил выявить ее сильные и слабые стороны (внутренние факторы), перспективные возможности и риски ее развития (внешние факторы).

Результатом входного внешнего и внутреннего мониторинга основных школьных процессов стало выявление следующих проблем:

Недостаточное материально-техническое оснащение школы.

Несовершенная кадровая политика.

Низкий уровень качества знаний обучающихся.

Недостаточный уровень сотрудничества с родителями и общественностью. Определены следующие приоритеты перехода школы в эффективный режим работы:

Материально-техническое оснащение школы в соответствии с ФГОС.

Совершенствование кадровой политики.

Повышение качества знаний обучающихся.

Сотрудничество с родителями и общественностью.

**3. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ**

**3.1. Пояснительная записка.**

Среднесрочная программа перехода школы в эффективный режим работы (далее – Программа) является стратегическим документом, определяющим пути и основные направления развития школы на период с осени 2021 года до конца мая 2023 года в логике современной государственной образовательной политики и с учетом потенциала саморазвития образовательного учреждения.

Программа подготовлена рабочей группой школы.

В Программе отражены тенденции перехода школы в эффективный режим работы, охарактеризованы главные проблемы и задачи деятельности педагогического и ученического коллективов, представлены меры по изменению содержания и организации образовательного процесса. Развитие школы в данный период предполагает поиск путей и создание условий для личностного роста учащегося, его подготовки к полноценному и эффективному участию в различных видах жизнедеятельности в информационном обществе.

Программа содержит в себе восемь подпрограмм, благодаря которым будет возможен переход школы в эффективный режим работы. Она является инструментом систематизации управления развитием образовательного процесса и учреждения в целом, а также разработки и реализации комплекса мер, направленных на достижение школой качества образования, адекватного запросам современного российского общества, уровню развития педагогической науки и меняющимся социально-экономическим условиям; на становление демократического уклада школы как действующей модели гражданского общества.

**3.2. Цели, задачи и планируемые результаты перехода школы в эффективный режим работы в период с 09.2021 по 06.2023 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цель/ задача | описание | критерий успеха |
| Приоритет 1. Материально-техническое оснащение в соответствии с ФГОС. | | |
| Цель | Обеспечить полноценное функционирование учебных кабинетов, административных помещений и мест проведения культурно- спортивных мероприятий. | Школа оснащена необходимым оборудованием в соответствии с ФГОС |
| Задача 1 | Приобретение персональных компьютеров, и оргтехники для педагогов и обучающихся. | Учебные кабинеты и административные помещения дооснащены необходимым количеством компьютеров и оргтехники. |
| Задача 2 | Обеспечение качественного доступа к высокоскоростному Интерне- ту во всех учебных классах. | Доступ к высокоскоростному Интернету имеется во всех учебных кабинетах и административных помещениях. |
| Задача 3 | Приобретение лабораторного оборудования для специализированных кабинетов | Учебные кабинеты дооснащены оборудованием, необходимым для полноценного проведения учебных занятий. |
| Приоритет 2. Совершенствование кадровой политики  Комплектование административными и педагогическими кадрами | | |
| Цель | Укомплектовать школу административными и педагогическими кадрами для обеспечения полно- ценного управления школой и проведения учебных занятий, что, в конечном итоге, приведет к повышению качества образования. | Школа укомплектована административными и педагогическими кадрами. Полноценное управление школой и качественное проведение учебных занятий обеспечено. |
| Задача 1 | Изыскать возможности введения  дополнительных штатных единиц, тьютора по работе с детьми с рисками образовательной неуспешности. | Улучшено качество работы  администрации школы и взаимодействие администрации с педагогическим коллективом. |
| Задача 2 | Подать информацию в Центр занятости населения о замещении вакантных должностей учителей русского и иностранного языка. | Улучшено качество проведения  занятий по предметам с целью повышения качества образования, за счет уменьшения нагрузки и  высвобождения времени на подготовку уроков. |
| Профессиональное развитие педагогов | | |
| Цель | Развитие предметной и методической компетентности педагогических работников. | Повышены предметная и методическая компетентность педагогических работников. |
| Задача 1 | Организация дополнительного обучения педагогов на курсах повышения квалификации. | Учителями приобретены новые знания и опыт. |
| Задача 2 | Организация круглых столов ШМО разной предметной направленности. | Учителями приобретены новые знания и опыт. Сформирован командный стиль работы педагогического коллектива. |
| Задача 3 | Проведение школьных семинаров для педагогов. | Учителями приобретены новые знания и опыт. Сформирован командный стиль работы педагогического коллектива. |
| Задача 4 | Участие педагогов в конференциях и конкурсах различного уровня. | Сформирована команда учителей с налаженными личными взаимоотношениями, для согласованного движения к единой цели: повышению качества образования. |
| Работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья | | |
| Цель | Преодоление недостаточной предметной и методической компетентности педагогических работников в работе с обучающимися с ОВЗ. Обеспечение эффективного и устойчивого развития культурного и образовательного пространства детей с ОВЗ. | Созданы условия для развития здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей сохранение здоровья детей, и совершенствования работы системы психологического сопровождения образовательного процесса |
| Задача 1 | Оптимизация системы профессионального и личностного роста педагогических работников, непосредственно работающих с детьми с ОВЗ. | Повышены предметная и методическая компетентность педагогических работников в работе с обучающимися с ОВЗ, приобретены новые знания и опыт. |
| Задача 2 | Организация обучения педагогов основным приемам индивидуализации образовательного процесса в работе с обучающимися с ОВЗ. | Внедряется индивидуализация учебного процесса обучения учащихся с ОВЗ. |
| Задача 3 | Осуществление индивидуальной психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ. | Создана благоприятная образовательная среда, способствующая сохранению здоровья, воспитанию и развитию личности. |
| Приоритет 3. Повышение качества знаний обучающихся | | |
| Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. | | |
| Цель | Организовать деятельность участников образовательных отношений по обеспечению успешного усвоения основной образовательной программы общего образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию. | Разработаны методы организации индивидуальной и групповой помощи обучающимся в преодолении учебных трудностей. |
| Задача 1 | Проведение комплексного анализа школьной ситуации и причин низ- кой мотивации обучающихся. | Создана ситуация вовлеченности в жизнь школы учеников. Ведется целенаправленная индивидуальная и групповая работа с разными группами обучающихся. |
| Задача 2 | Организация консультативной помощи педагогам. Организация факультативных и кружковых занятий приглашенными специалистами. Организация индивидуальной и групповой помощи обучающимся в преодолении учебных трудностей. | Участие в групповых и индивидуальных занятиях обучаемого, его успехи, позволяют повысить самооценку и, как следствие, учебную мотивацию. |
| Работа с обучающимися с пониженным уровнем школьного благополучия. | | |
| Цель | Организовать деятельность участников образовательных отношений по обеспечению усвоения образовательной программы общего образования учащимися с пониженным уровнем школьного благополучия. | Сформируется готовность и способность учащихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанный выбор и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений с учетом устойчивых познавательных  интересов. |
| Задача 1 | Проведение психолого-педагогических тренингов для педагогов с привлечением специалистов. | Отсутствие стрессовых ситуаций в педагогическом коллективе. |
| Задача 2 | Проведение психолого-педагогических тренингов для обучающихся с привлечением специалистов. | Отсутствие стрессовых ситуаций у обучающихся. Сформированы открытые и доверительные межличностные отношения между обучающимися. |
| Работа с обучающимися с рисками учебной неуспешности. | | |
| Цель | Организовать деятельность участников образовательных отношений по обеспечению усвоения основ- ной образовательной программы общего образования учащимися с рисками учебной неуспешности. | Выстроена система взаимодействия с классным руководителем, педагогом- психологом, родителями учащихся, завучем в решении задач по успешности обучения детей. |
| Задача 1 | Проведение комплекса мероприятий по выявлению причин неуспешности у обучающихся среди учителей, обучающихся и родите- лей. | Педагог создает условия для обучаемого с трудностями в обучении. Помогает обретать способность действовать самостоятельно, конструировать способы собственной деятельности, осуществлять рефлексию. |
| Задача 2 | Организация консультативной помощи приглашенных специалистов педагогам с целью научения применению рефлексивно-деятельностного подхода. | Педагогами применяется рефлексивно-деятельностный подход в работе с отстающими обучающимися. |
| Задача 3 | Внедрение технологии тьюторства. | Тьютором проводятся дополнительные занятия с во внеучебное время с обучающимися с рисками учебной неуспешности. |
| Приоритет 4. Сотрудничество с родителями и общественностью | | |
| Цель | Уменьшить число родителей, н участвующих в образовательном и воспитательном процессе. Привлечь родителей к управлению школой. Расширить сетевое взаимодействие с организациями и предприятиями города и района. | Введен в действие комплекс мер по привлечению родителей и представителей общественности к управлению школой и к организации учебно- воспитательного процесса. |
| Задача 1 | Разработка комплекса мер по при влечению родителей к управлению школой и к организации учебно-воспитательного процесса. | Создана вертикаль Родительских комитетов, взаимодействующих между со- бой и подотчетных Общешкольному родительскому комитету. |
| Задача 2 | Создание эффективно функционирующего Управляющего совета школы. | Управляющий совет принимает активное участие в разработке норматив- но-правовых актов образовательной организации, устанавливает дополни- тельные критерии оценки качества работы организации. |
| Задача 3 | Привлечение родителей к организации, проведению и участию в различных мероприятиях школы и отдельных классов. | Составлены графики дежурств родите-  лей на общешкольных мероприятиях, посещения уроков. Родители в роли организаторов принимают участие в мероприятиях различного уровня. |
| Задача 4 | Заключение договоров, организация профориентационной деятельности, привлечение специалистов для проведения мероприятий. | Доля родителей и представителей общественности принимающей активное участие в жизни школы увеличилась. |

**4. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

**1.Мероприятия по повышению качества образования в учреждении**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** | **Итоговый документ** |
| 1. | Выявление группы учащихся с низкой мотивацией к обучению, неблагоприятной оценочной ситуацией | Сентябрь-октябрь  В течение года (по итогам учебных периодов) | Учителя-предметники, классные руководители | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка | План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы, отчет учителя-предметника. |
| 2. | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы и испытывающими трудности в обучении. | В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий | Учителя-предметники, классные руководители | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов | Индивидуальная работа с группой риска. |
| 3. | Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся. | В течение года | Педагог-психолог Богданова В.С. | Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка | План работы педагога-психолога  Богдановой В.С.. |
| 4. | Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д. | В течение года | Учителя-предметники,  зам. директора  по УВР Сикаренко О.А., зам. директора по ВР Юхно Е.З. | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха | Совещания при зам директора по УВР Сикаренко О.А. |
| 5. | Изучение образовательных потребностей и предпочтений учащихся на новый учебный год | Апрель-май | Зам. директора  по УВР  Сикаренко О.А. | Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы. | Совещание при директоре Радионовой Н.В. |
| 6. | Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, PISA, ВПР, ДР). | По мере необходимости | Зам. директора  по УВР  Сикаренко О.А. | Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях | Совещание при зам. директора по УВР Сикаренко О.А. |
| 7. | Организация и проведение внешних оценочных процедур:  - ГИА;  - PISA  - ВПР;  - ДР | Май-июнь  Сентябрь-октябрь, Ноябрь-декабрь  апрель-май | Зам. директора  по УВР  Сикаренко О.А. | Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений | Совещания при директоре  Радионовой Н.В.  Справки |
| 8. | Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей | В течение года | Учителя-предметники,  зам. директора  по УВР  Сикаренко О.А. | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей. | Учебный план школы;  Совещание при директоре  Радионова Н.В. |
| 9. | Организация подготовки к ГИА-2021, 2022 учащихся 9,11 классов | В течение года | Учителя-предметники, зам. директора  по УВР  Сикаренко О.А. | Успешная сдача экзаменационной сессии. | Совещание при директоре  Радионовой Н.В. |
| 10. | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, PISA, административные срезы) | В течение года | Администрация  Радионова Н.В.  Сикаренко О.А.  руководители ШМО  Юхнова И.В.  Сергиенко Л.В.  Цыбулина Н.Н. | Повышение качества преподавания предметов (4, 5 кл.- русский язык, математика;  6,7,8 кл.- русский язык, математика, история, биология;  9 кл – русский язык, математика, физика, химия) | Совещание при директоре  Радионовой Н.В. |
| 11. | Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов. | Согласно плану подготовки к ГИА в течение года | Зам. директора по УВР Сикаренко О.А., классные руководители | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей | Пакет ознакомительных документов  Публичный отчет директора школы |
| 12. | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями) | В течение года | Классные руководители, администрация  Радионова Н.В.  Сикаренко О.А.  Юхно Е.З. | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок. | Протоколы заседаний |
| 13. | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | В течение года | Зам. директора  по УВР Сикаренко О.А., учителя-предметники | Повышение качества преподавания предметов | План курсовой подготовки |
| 14. | Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность) | В течение года | Зам. директора  по УВР Сикаренко О.А., классные руководители | Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся | Линейки, презентации, награждения, сайт школы |
| 15. | Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов.  Мониторинг западающих тем. | Август-сентябрь | Зам. директора  по УВР Сикаренко О.А.  руководители ШМО  Юхнова И.В.  Сергиенко Л.В.  Цыбулина Н.Н. | Устранение пробелов обучающихся по предметам, эффективная организация итогового повторения | Педсовет,  протоколы ШМО |
| 16. | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:  -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах;  -качество образовательных услуг по предметам;  -учебные и внеучебные достижения обучающихся;  -оценка качества образования родителями;  -образовательные потребности обучающихся;  -состояние здоровья обучающихся | Июнь-август  2 раза в год  (январь, май)  В течение года  Май  В течение года | Зам. директора  по УВР Сикаренко О.А. | Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений обучающихся | Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п. |
| 17. | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров | По плану работы школы | Зам. директора по ВР  Юхно Е.З. | Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся | Протокол педсовета |
| 18. | Организация итогового повторения, проведение административных работ | Май | Зам.директора  по УВР  Сикаренко О.А. | Прочность усвоения знаний по предметам обучающимися | ВШК |

**2. Работа с учителями школы по повышению качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Прогнозируемый результат** |
| **Август** | -Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период.  -Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.  -Оформление учебных кабинетов, подборка методических пособий. | Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. |
| **Сентябрь** | -Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА 2022 (2023) года (школьный сайт).  -Знакомство классных руководителей с новыми обучающимися, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.  -Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.  -Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.  -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.  -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | - Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.  -Разработка программы подготовки выпускников к ГИА.  -Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися.  -Адаптация учащихся к учебному труду.  -Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.  -Повышение мотивации к обучению.  -Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся.  -Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. |
| **Октябрь** | - Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-х классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения».  - Анализ результатов текущего контроля.  -Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов.  -Анализ списка предметов по выбору учащихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации.  -Внеурочная деятельность по предметам.  -Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»).  -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.  -Подготовка и участие обучающихся в школьном этапе всероссийских предметных олимпиад.  -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.  -Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА-2022 (2023). | -Адаптация обучающихся 5 класса;  -Повышение качества преподавания.  -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  -Развитие у детей метапредметных знаний.   |  | | --- | | -Повышение качества знаний у мотивированных учащихся.  -Список учащихся, требующих в конце триместра особого внимания. | |
| **Ноябрь** | -Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад.  -Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.  -Подготовка проектно-исследовательских работ.  -Ознакомление родителей с итогами первой четверти.  -Участие в профессиональных педагогических конкурсах.  - Мониторинг образовательного процесса за 1 четверть | -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  -Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя.  -Повышение качества преподавания.  -Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками.  -Сокращение числа учащихся, окончивших I четверть с одной «3» или «4». |
| **Декабрь** | -Проведение промежуточного контроля знаний.  -Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2022 (2023).  Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами.  -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.  -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.  Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами. | -Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания.  -Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.  -Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе.  -Активизация мотивации обучения. |
| **Январь** | - Участие педагогов в педагогическом совете-консилиуме по 9 и10 классу (обсуждение вопроса продолжения обучения на ступени среднего общего образования).  - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2022 (2023).  -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.  -Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях.  -Работа школьных методических объединений. - --Мониторинг образовательного процесса за II четверть. | - Решение проблемы важности образования и самообразования для 10-классников.  -Психологическая готовность к сдаче ГИА-2022 (2023). Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.  -Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.  -Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе.  -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.  - Сокращение числа учащихся, окончивших II четверть с одной «3» или «4». |
| **Февраль** | - Участие педагогов в педагогическом совете-семинаре «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования»  -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2022 (2023).  -Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9,11 классов. Размещение на сайте школы.  -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.  -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. | - Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения.  -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  -Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний.  -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.  -Повышение качества преподавания.  -Повышение качества преподавания молодыми специалистами. |
| **Март** | -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.  -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.  -Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ). | -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.  -Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей.  -Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.  -Корректировка программы подготовки к ГИА-2022 (2023). |
| **Апрель** | -Педагогический совет  - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2022 (2023).  - Консультирование по вопросам ГИА.  -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Анализ по школьным методическим объединениям.  - Участие в организации и проведении Недели здоровья.  --Мониторинг образовательного процесса за III четверть. | -Психологическая готовность к сдаче ГИА-2022 (2023).  -Создание максимальной ситуации  успеха в аттестации обучающихся.  -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.  -Развитие у детей социальных компетенций.  -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  -Активизация мотивации к обучению.  -Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности.  - Сокращение числа учащихся, окончивших III четверть с одной «3» или «4». |
| **Май** | -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.  -Проведение итогового контроля знаний.  -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2022 (2023) (в том числе и психолого-педагогическая).  - Консультирование по вопросам ГИА.  -Анализ результатов работы учителей –предметников за учебный год.   |  | | --- | |  | | -Сокращение числа учащихся, окончивших триместр (полугодие), год с одной «3» или «4».  -Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.  -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.  -Четко организованная успешная годовая аттестация.  -Психологическая готовность к сдаче ГИА.  -Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.  -Повышение качества проводимых уроков.  -Активизация мотивации обучения.  -Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период. |
| **Июнь** | -Анализ результатов ГИА-2022 (2023). | Успешность при сдаче выпускных экзаменов.  Готовность обучающихся к новому 2021-2022 (2022-2023) учебному году. |

**3. Работа с учащимися по повышению качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Основная проблема** | **Меры по устранению проблемы** | **Прогнозируемый результат** |
| **1 класс** | Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе (не посещение дошкольных групп, не знание русского языка). | Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.  Привлечение первоклашек к участию в школьных мероприятиях. | Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. |
| **2 класс** | Наличие трудностей у отдельных учащихся.  Начало оценочной аттестации обучающихся.  Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями. | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.  Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе. | Своевременное устранение трудностей в учебе.  Устранение психологического барьера перед отметкой. |
| **3 класс** | Наличие трудностей у отдельных учащихся. | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. | Своевременное устранение трудностей в учебе, оказание необходимой психологической помощи. |
| **4 класс** | Наличие трудностей у отдельных учащихся.  Проблема успешного выпуска. | Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости. | Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО. |
| **5 класс** | Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную. | -Повышенное внимание к учащимся.  -Сбор информации об испытываемых трудностях.  -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ.  -Создание ситуации успеха в учебе. | -Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе. |
| **6 класс** | -Трудности, вызванные изучением новых предметов.  -Увеличение объема учебного материла.  -Снижение учебной мотивации. | -Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов.  -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.  -Повышение учебной мотивации.  -Оказание необходимой психологической помощи. |
| **7 класс** | -Трудности, вызванные изучением новых предметов.  -Сложности переходного возраста;  -Снижение учебной мотивации. | -Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов.  -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.  -Повышение учебной мотивации.  -Оказание необходимой психологической помощи. |
| **8 класс** | -Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся.  -Снижение престижа активной познавательной деятельности. | -Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.  -Организация дополнительного образования по интересам обучающихся. | -Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным.  -Оказание необходимой психологической помощи. |
| **9 класс** | -Проблема успешной итоговой аттестации.  - Проблема самоопределения. | - Организация планомерной подготовки к ГИА-2022 (2023): уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий.  - Организация предпрофильной подготовки: анкетирование, тестирование. | - Четкая и успешная сдача ГИА-2022 (2023).  - Определение своей дальнейшей образовательной траектории. |
| **10 класс** | -Проблема преемственности при переходе из основной школы в старшую.  -Организация профильного обучения (по возможности).  -Адаптация к новым условиям и требованиям обучения на уровне СОО. | -Повышенное внимание к учащимся.  -Сбор информации об испытываемых трудностях.  -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ.  -Создание ситуации успеха в учебе.  - Организация предпрофильной подготовки: ведение курса анкетирование, тестирование. | -Быстрая и безболезненная адаптация десятиклассников к учебе.  -Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при выборе образовательного заведения после окончания школы.  -Качественное овладение знаниями. |
| **11 класс** | -Проблема успешной итоговой аттестации. | Организация планомерной подготовки к ГИА-2022(2023): уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. | Четкая и успешная сдача ГИА-2022 (2023). |

**4. Работа с родителями по повышению качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Проблема и её причина** | **Меры по устранению проблемы** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| **Август** | Наличие условно переведенного обучающегося | Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности . | Классный руководитель  Учителя-предметники | Благоприятный результат ликвидации академической задолженности |
| **Сентябрь** | Недостаточная адаптированность обучающихся к началу занятий. | Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями. -Оказание необходимой психологической помощи. | Классные руководители | Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году. |
| **Октябрь** | Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний. | Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий. | Классные руководители  Учителя-предметники | Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок. |
| **Ноябрь** | Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы | Классное родительское собрание по этим проблемам.  -Оказание необходимой психологической помощи. | Администрация школы  Классные руководители | Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий. |
| **Декабрь** | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.   |  | | --- | | Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия. | | Оперативная связь с родителями посредством  контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями. | Классные  руководители  Учителя-предметники | Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью. |
| **Январь** | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. | Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости» | Классные руководители | Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных триместровых. |
| **Февраль**  **Март** | Наличие неуспевающих по итогам первого полугодия | Индивидуальные собеседования с родителями и обучающимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника. | Классные руководители  Учителя-предметники | Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов. |
| **Апрель** | Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе. | Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей.  -Оказание необходимой психологической помощи. | Классные руководители | Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся. |
| **Май** | Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2021 (2022) года | Родительские собрания | Администрация школы Радионова Н.В.  Сикаренко О.А.  Юхно Е.З.  Классные руководители | Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА-2022 (2023). |

**5. Описание организационных механизмов реализации программы МБОУ Кормовской СШ (ШССУ)**

Среднесрочная Программа перехода в эффективный режим работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кормовской средней школы является управленческим документом, который организует создание инфраструктуры и механизмы запуска и реализации последовательных действий и ожидаемых результатов. Выполнение мероприятий Программы осуществляется на основе действующих и дополнительно разрабатываемых нормативно-правовых актов. Организационно-правовые статусы субъектов реализации Программы определяются как «куратор», «ответственные исполнители» и «исполнители».

В части управления Программой планируется:

**1) Реализация мер, направленных на создание образовательной инфраструктуры обеспечения форм поддержки педагогической деятельности.**

Предусматривается точное определение полномочий и ответственностей на разных уровнях управления: осуществляется рациональное планирование, эффективное решение проблем за счет реализации комплекса мероприятий, в соответствии с целью, задачами, ресурсами и сроками.

**Координационный Совет для реализации деятельности Программы**

* создаёт условия для совершенствования системы управления качеством образования в школе;
* участвует в разработке нормативно-правовой документации по вопросам разработки и реализации программы развития;
* разрабатывает механизм среднесрочной программы перехода в эффективный режим работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кормовской средней школы;
* поддерживает и консультирует педагогов и родителей школы на этапе реализации программы;
* осуществляет координацию деятельности школьных методических объединений учителей-предметников, Управляющего совета школы, школьных команд по вопросам повышения качества образования в МБОУ Кормовской СШ;

**Администрация школы**

* организует и обеспечивает консультационное методическое сопровождение школ, реализующих программы перехода в эффективный режим работы;
* разрабатывает положение и годовой план работы, подбор форм, видов, способов профессионального развития педагогов ( методические объединения, практикумы, педагогический эксперимент, исследование);
* организует проведение мониторинга и анализ результатов (программа мониторинга).

**2) Реализация мер, направленных на эффективную систему мониторинга, действующего на основе объективных показателей и индикаторов изменений в качестве образования** .

Обеспечить проведение регулярного мониторинга реализации Среднесрочной программы перехода в эффективный режим работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кормовской средней школы.

Организовать и провести анализ результатов мониторинговых исследований (образовательных результатов, учебного процесса, условий) на уровне обучающихся, педагогов и родителей. Данные мониторинга могут представлять положительную динамику изменений, отрицательную или стагнацию, что приведёт к выводу о влиянии Программы поддержки, корректировке её и других управленческих решений.

**3) Реализация мер, направленных на нормативное и методическое обеспечение поддержки школы.**

Разработать нормативно-правовую документацию для создания и функционирования инфраструктуры, регламентирующей деятельность по реализации Среднесрочной программы перехода в эффективный режим работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кормовской средней школы.

Идентифицировать затруднения административных работников в области управления качеством образования в школе; учителей-предметников и обеспечить их тьюторское сопровождение.

Разработать и реализовать годовой план методического сопровождения профессионального развития административных и педагогических работников, используя ресурсы школы, показывающих высокие образовательные результаты.

Развивать среду педагогического общения за счет включения педагогов школы в работу региональных, муниципальных, межшкольных методических объединений, профессиональных обучающихся сообществ, практикумов, мастер-классов, экспериментов и др.

Создать организационно-методические условия для повышения эффективности механизмов и инструментов управления в школах.

**4) Реализация мер, направленных на профессиональное развитие педагогических и административных кадров школы.**

* Вертикальное обучение.

Сформировать заявки и группы обучающихся административных и педагогических работников школы по программам ИПК.

* Горизонтальное обучение.

**1.**Создать действующий механизм вовлечения педагогов в процесс повышения качества образовательной деятельности в направлениях: формирования функциональной грамотности у обучающихся и психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями через работу методических служб.

**2.** Сопровождать развитие профессиональных компетенций педагогов и руководителей образовательных организаций внутри профессионально обучающихся сообществ, деятельность которых заключается в совместном планировании и анализе педагогических практик и учебного процесса, в разработке и реализации индивидуальных планов профессионального развития педагогов.

**5) Реализация мер, направленных на информирование педагогической общественности результатов реализации программы поддержки школы**

Поручить администрации школы своевременное и систематическое информирование педагогической общественности о ходе и реализации программы поддержки школы:

* анонс плановых мероприятий реализации программы поддержки школы;
* новостные пост-релизы проведённых мероприятий, трансляции лучших практик эффективности деятельности педагогов и школы по повышению качества образования;
* участие в региональных, муниципальных мероприятиях.

**6) Реализация мер, направленных на финансовое обеспечение ШНОР и ШССУ**

* Формировать (корректировать) Среднесрочную программу перехода в эффективный режим работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кормовской средней школы с учётом мер по реализации х программы для улучшения образовательных результатов, отвечающих особенностям их контингента (дополнительная внеурочная деятельность, формы дополнительного образования, привлечение специалистов психолого-медико-педагогической службы, организация сотрудничества педагогических сообществ, др.).
* Поддерживать инициативу педагогов образовательной организации участия в федеральных и региональных конкурсах на получение грантов.

**6. Раздел**

**Заключительный. Описание рисков и способов их устранения**.

К рискам реализации Среднесрочной программы перехода в эффективный режим работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кормовской средней школы, которые могут препятствовать достижению планируемых результатов, следует отнести следующие:

**1. Удаленность образовательной организации от районного центра**

Приведённая характеристика зависимость обучающихся и педагогов от расписания маршрута школьного автобуса может привести к:

* невыполнению намеченных мероприятий программы;
* невозможности взаимодействия учителей и специалистов служб с педагогами, обучающимися и их родителями, а также затруднения тьюторского сопровождения школьных команд.

**2. Загруженность педагогов, администраторов**

Кадровые риски связаны:

* с нагрузкой педагога, в которую входят разные учебные предметы, занятия внеурочной деятельности и занятия дополнительного образования;
* с долей – 30% внешних совместителей педагогов, работающих в школе;
* с отсутствием группы единомышленников в управлении развития ОО, направленной на повышение качества образования.

**3. Трудности мотивирования педагогов на изменения в соответствии с современными требованиями образования**

Как описано в аналитическом разделе в доля учителей пенсионного возраста составляет от более 30%. Многие из них не готовы к изменениям своей профессиональной деятельности, повлиять на устоявшиеся ценности и стереотипы и опереться на них в решении задач повышения качества образования трудно.

**Меры по управлению рисков**.

Важными условиями управления Программы является управление рисками, которое уменьшает вероятность их отрицательных проявлений.

Для принятия оперативных мер по минимизации указанных рисков является мониторинг реализации Программы, закрепленная взаимная ответственность участников, исполнителей и ответственных исполнителей муниципальной программы поддержки за достижение непосредственных и конечных результатов.

**Реализация оперативных мер:**

- создание образовательных округов с базовыми школами как центр горизонтального обучения;

-развитие адресного дистанционного взаимодействия с различными контингентами обучающихся: подготовка к ГИА, олимпиадам; организация профильного обучения; занятия дополнительного образования; консультирование и др., разработка и реализация индивидуальных учебных планов обучающихся;

- формирование методической поддержки педагогов: организация мероприятий в формате видео конференций, создание электронных хранилищ информаций Яндекс-диск, Майл-облако, онлайн – практикумы для педагогов;

-качественный анализ управления школой: по образовательным результатам обучающихся, организации процесса обучения и профессиональному развитию педагогов;

- материальное стимулирование и моральные меры поощрения педагогов и администраторов за эффективную работу в сложных социальных условиях, участие в конкурсах регионального и муниципального уровня;

- адресные меры поддержки профессионального развития педагогов и администраторов, сопровождение индивидуальных планов профессионального развития;

- формирование профессиональных обучающихся сообществ и продуктивной их деятельности на основе поддержки и развития лучших личностных качеств и профессиональных компетенций педагогов и руководителя;

- психолого-педагогическая поддержка педагогов, направленная на профилактику и устранение эмоционального выгорания и профессиональных деформаций.

**Выводы**

Разработка Среднесрочной программы перехода в эффективный режим работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кормовской средней школы -это первый шаг к выделению проблемных зон, пониманию своих возможностей и выстраиванию первичных действий на уровне образовательной организации, участников регионального проекта. Совместно организованная поддержка школы, скоординированность действий, в том числе управленческих на региональном, муниципальном и школьном уровнях– это эффективный процесс воздействия на составляющие качества - образовательные результаты, процесс обучения и ресурсные условия.

Далее следуют шаги, направленные на создание системы адресной поддержки педагогов, обучающихся, родителей.

Таким образом, реализация Программы на школьном уровне обеспечит приближение к реализации цели: повышение образовательных результатов обучающихся в МББОУ Кормовской СШ; к ожидаемому результату: создание и развитие инфраструктуры для оказания методической помощи участникам образования, обеспечивающей доступность школьного образования независимо от места проживания обучающихся и их разных возможностей.