

Рекомендовано к утверждению
педагогическим советом
МБОУ Кормовской СШ
Протокол № 6
от «31 » марта 2016 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДИ №1-010

МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

1. Общие положения.

1.1. На должность младшего воспитателя принимается лицо, имеющее среднее (полное) общее образование и курсовую подготовку, без предъявления к стажу работы .

1.2. Младший воспитатель принимается и освобождается от должности директором учреждения Младший воспитатель должен знать:

- основы педагогики, психологии ,возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы, права ребенка
- правила и нормы охраны труда, жизни и здоровья воспитанников
- санитарно гигиенические нормы содержания помещения оборудования ,инвентаря

2. Должностные обязанности

Младший воспитатель

- участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников;
 - осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу обеспечивающую создание условий для социально- психологической реабилитации социальной и трудовой адаптации
 - совместно с мед. работником и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся проведение мероприятий способствующих их психофизическому развитию.
- Соблюдение им распорядка дня:
- организует с учетом возраста воспитанников работу по их самообслуживанию
 - соблюдение требований по ОТ оказывает им необходимую помощь;
 - участвует в работе по профилактике отклоняющего поведения, вредных привычек у воспитанников;
 - обеспечивает санитарное состояние помещений и оборудования
 - взаимодействует с родителями воспитанников

3.Права

Младший воспитатель имеет право:

- представлять на рассмотрение руководителя предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от специалистов учреждения информацию необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей;

3. Ответственность

Младший воспитатель несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей предусмотренных настоящей Инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- за правонарушения совершенные в период осуществления своей деятельности - в соответствии с действующим гражданским административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.