

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Кормовская средняя школа  
(МБОУ Кормовская СШ)

24.08.2020

**ПРИКАЗ**

№ 123-Д

с. Кормовое

**Об организованном начале 2020/2021 учебного года в МБОУ  
Кормовская СШ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №№ 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить дату начала 2020/21 учебного года – 1 сентября 2020 года.
2. Считать 2 сентября 2020 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020/21 учебном году. Обучение в 2020/21 учебном году проводить в одну смену.
3. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний, 1 сентября в 08:30 индивидуально в каждом классе в форме классного часа или Всероссийского урока по теме: «75 лет Великой Победы».
4. Утвердить План мероприятий МБОУ Кормовской СШ к началу 2020-21 учебного года в условиях эпидемического подъема заболеваемости гриппом и ОРВ-инфекциями, в том числе новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) (приложение № 1).
5. Классным руководителям 1-11-х классов провести:
  - 1 сентября беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;
  - 3 сентября часы общения, беседы, уроки «Мира» или другие мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
  - 3 сентября уроки памяти, конкурсы ораторского мастерства, встречи с ветеранами, военно-спортивные эстафеты или другие мероприятия, посвященные Дню окончания Второй мировой войны.
  - провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020»;
  - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
  - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
6. Учителям - предметникам:
  - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
  - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

7. Заместителю директора по УВР Сикаренко О.А.:
- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
8. Заведующему хозяйством школы Юхновой Н.Н.:
- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
  - организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
  - расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
  - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
  - обеззараживать воздух в учебных помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).
  - организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
  - фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
9. Заместителю директора по УВР О.А. Сикаренко и заместителю директора по ВР Е.З. Юхно в срок до 28.08.2020:
- проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2020/21 учебного года;
  - сформировать на 2020/21 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;
  - представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности (рассмотреть возможность использования дистанционных образовательных технологий), график посещения столовой обучающимися.
10. Делопроизводителю М.И. Лутченко разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте МБОУ Кормовская СШ, ознакомить с ним работников школы под подпись.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В. Радинова



**План**

**мероприятий МБОУ Кормовской СШ к началу 2020-21 учебного года в условиях эпидемического подъёма заболеваемости гриппом и ОРВ- инфекциями, в том числе новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).**

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Уведомление территориального органа Роспотребнадзора не позднее чем за 1 рабочий день о начале ОП	до 31.08.2020	директор
2.	Проведение генеральной уборки перед открытием школы	31.08.2020	завхоз
3.	Организация работы ежедневного «утреннего фильтра» с обязательной термометрией, с использованием всех входов в здание, недопущение скопления обучающихся. Проводить термометрию посетителей.	ежедневно	дежурный учитель, дежурный администратор
4.	Усиление дезинфекционного режима, в том числе наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха.	ежедневно	завхоз
5.	Обеспечение условий для соблюдения личной гигиены участников ОП	ежедневно	завхоз
6.	Наличие средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) для персонала пищеблока	ежедневно	завхоз
7.	Закрепление за каждым классом отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования), проведение занятий в спортивном зале, библиотеке только для одного класса.	ежедневно	администрация, классные руководители
8.	Организация учебного процесса по специально разработанному расписанию уроков	ежедневно	зам.директора по УВР
9.	Посещение столовой по специальному графику, с целью минимизации контактов обучающихся	ежедневно	ответственный за питание, классные руководители
10	Запрет на проведение массовых мероприятий между различными классами и школами	ежедневно	директор школы
11.	Обеспечить подготовку системы отопления и вентиляции и их функционирование	отопительный период	Директор школы, завхоз
12.	Организовать мероприятия разъяснительного характера для всех участников ОП	по мере необходимости	администрация, классные руководители, завхоз

Директор школы:



Н.В. Радионова