

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кормовская средняя школа
(МБОУ Кормовская СШ)

ПРИКАЗ

11.03.2022

№ 39-Д

с. Кормовое

Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2022 году

На основании постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011г. № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей» (с дополнениями и изменениями), постановления Администрации Ремонтненского района Ростовской области от 03.2022г. № «О порядке организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей»; приказа РОО от 28.02.2022г. №68 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2022г.», в целях организованного проведения отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителя директора школы по ВР Юхно Е.З., назначить начальником летнего оздоровительного лагеря «Веселый гном»:

1.1. Организовать работу первого потока пришкольного лагеря с дневным пребыванием 19 детей, продолжительностью 18 рабочих дней, с 3 июня 2022г. по 24 июня 2022 г., временное трудоустройство 4 обучающихся на базе МБОУ Кормовской СШ.

1.2. Использовать средства согласно Приложению №1 к приказу Ремонтненского отдела образования от 28.03.2022г. №68 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2022г.»:

1.3. Заключить договора до 29.03.2022 г. на приобретение моющих, дезинфицирующих средств, оборудования с поставщиками, аккарицидные, дератизационные и дезинсекционные обработки.

1.4. Заключить договор до 29.03.2022 г. на поставку продуктов с торгующими организациями и предпринимателями, выбранными на конкурсной основе.

1.5. Предоставить в РОО до 01.04.2022 г. списки на прохождение санминимума.

1.6. Пройти медицинские осмотры согласно приказу Минздравсоцразвития 302 н от 12.04.2011г. до 03.05.2022г.

1.7. Разработать, утвердить и сдать в РОО до 24.03.2022 г.:

- Положение о структурном подразделении образовательного учреждения - летнем лагере;
- Штатное расписание лагеря;
- Должностные инструкции по должностям;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Программу воспитательной деятельности на период работы лагеря с учётом работы в рамках образовательного округа;
- Режим работы пришкольного лагеря;
- Календарный график работы лагеря.

1.8. Сдать в ТОУ Роспотребнадзора пакет документов по организации летнего отдыха до 01.04.2022г.

1.9. Приоритетное внимание обратить на создание условий для отдыха, оздоровления, занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из приемных, многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, детей безработных граждан, детей - жертв вооруженных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей, состоящих на профилактическом учете в

органах внутренних дел, а также детей других категорий, нуждающихся в особой заботе государства.

1.10. Принять необходимые меры совместно:

- с органами внутренних дел по предупреждению детского травматизма на дорогах и улицах;
- провести мероприятия под девизом «У светофора каникул нет»;
- в план работы включить мероприятия по профилактике безнадзорности и беспризорности среди детей, мероприятия, посвященные 76-ой годовщине дня Победы в ВОВ, мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей, духовно-нравственное воспитание.

1.11. Обеспечить пришкольные лагеря педагогическими кадрами и техническим персоналом, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинский осмотр, обучение и инструктаж по охране жизни и здоровья детей.

1.12. Обеспечить 100% страхование жизни детей от несчастных случаев.

2. Заведующему хозяйством школы Юхно Н.Н.(завхозу лагеря):

- 2.1. Принять исчерпывающие меры по обеспечению противопожарной безопасности в пришкольном лагере.
 - 2.2. Обеспечить строгое соблюдение санитарно - эпидемиологических норм и правил в пришкольном лагере «Весёлый гном».
 - 2.3. Принять меры по организации правильного рационального питания детей в пришкольном лагере, строго соблюдать выполнение норм питания, обеспечить детей продуктами, обогащенными витаминами .
 - 2.4. Принять меры по организации питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды, в том числе использованию бутилированной воды, разрешённой к применению.
 - 2.5. Организовать двухразовое питание детей на базе школьной столовой из расчета 194, 51 рубля в день на ребенка.
3. Утвердить список сотрудников пришкольного лагеря «Весёлый гном»:
 - 3.1. Юхно Елена Зелимхановна - начальник лагеря
 - 3.2. Кайзерова Татьяна Федоровна - воспитатель
 - 3.3. Цыбулин Алексей Алексеевич - воспитатель
 - 3.4. Цыбулина Наталья Николаевна - воспитатель
 - 3.5. Чернякова Галина Ивановна - воспитатель
 - 3.6. Юхнова Ирина Васильевна - воспитатель
 - 3.7. Чуденко Юлия Александровна - повар
 - 3.8. Рыбасова Наталья Александровна - уборщик служебных и производственных помещений
 4. Заместителя директора школы по ВР Юхно Е.З. назначить ответственным лицом за организацию работы трудоустроенных обучающихся:
 - 4.1. Организовать временное трудоустройство в школе 4-х обучающихся.
 - 4.2. Принять меры по соблюдению правил охраны труда при выполнении работ обучающимися.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В. Радионова

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора школы по ВР


(дата) _____ подпись _____

Е.З. Юхно

Учитель математики и информатики

11.03.2022 _____
(дата) _____ подпись _____

Н.Н. Цыбулина

Учитель ИЗО и технологии

11.03.2022 _____
(дата) _____ подпись _____

Г.И. Чернякова

Учитель физкультуры и ОБЖ

11.03.2022 _____
(дата) _____ подпись _____

А.А. Цыбулин

Учитель начальных классов	<u>11.03.2022</u> (дата)	<u>Т.Ф. Кайзерова</u> подпись	Т.Ф. Кайзерова
Учитель начальных классов	<u>11.03.2022</u> (дата)	<u>И.В. Юхнова</u> подпись	И.В. Юхнова
Заведующий хозяйством школы	<u>11.03.2022</u> (дата)	<u>Н.Н. Юхнова</u> подпись	Н.Н. Юхнова
Главный бухгалтер	<u>11.03.2022</u> (дата)	<u>М.Н. Мисюра</u> подпись	М.Н. Мисюра
Уборщик служебных помещений	<u>11.03.2022</u> (дата)	<u>Н.А. Рыбасова</u> подпись	Н.А. Рыбасова
Повар	<u>11.03.2022</u> (дата)	<u>Ю.А. Чуденко</u> подпись	Ю.А. Чуденко

Радионова Наталья Владимировна
(86379) 33-2-02

В дело №01-11 за первое полугодие 2022 г.

Делопроизводитель

И.В. Юхнова Н.В. Юхно

« 11 » марта 20 22 г.