

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Кормовская средняя школа  
(МБОУ Кормовская СШ)

**ПРИКАЗ**

27.02.2023

с. Кормовое

№22 - Д

**О проведении всероссийских проверочных работ (ВПР)  
в марте-апреле 2023 года в 4, 5, 6, 7, 8 классах школы.**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10.02.2023г № 130 "Об утверждении плана-графика и порядка проведения ВПР весной 2023 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ Кормовской СШ осенью 2023 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) для всех обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов, согласно выбору предметов МБОУ Кормовской СШ.
2. Утвердить график проведения ВПР для всех обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х классов согласно приложению №1 настоящего приказа.
3. Назначить: - заместителя директора по УВР Сикаренко О.А.- ответственной за проведение ВПР
4. Заместителю директора по УВР Сикаренко О.А.:
  - 4.1 обеспечить:
    - выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;
    - своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;
    - ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;
    - соблюдение требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР;
    - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о плане-графике и Порядке проведения ВПР;
  - 4.2 организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;
  - 4.3 обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
  - 4.4 внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении 1 к настоящему приказу.
6. Организаторам в аудитории организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения:
- 6.1 выдать каждому участнику код для использования в написании работ ВПР;
- 6.2 осуществить контроль заполнения бумажных и электронных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;
- 6.3 обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР.
7. Назначить экспертами по проверке ВПР:
- по русскому языку: Сергиенко Л.В., Юхнова И.В.;
  - математике: Цыбулина Н.Н., Малай Т.В.;
  - окружающему миру: Юхнова М.А., Кайзерова Т.Ф.;
  - истории: Лутченко М.И., Юхно Е.З.;
  - биологии: Юхнова М.А. Сикаренко О.А.;
  - географии: Юхно Е.З., Лутченко М. И.;
  - обществознанию: Лутченко М.И., Юхно Е.З.;
  - иностранному языку: Кайзерова И.В., Кайзерова Т.Ф.;
  - физике: Сикаренко О.А., Юхнова М.А.;
  - химии: Юхнова М.А., Сикаренко О.А.
8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.
9. Заместителю директора по УВР Сикаренко О.А.:
- 9.1 организовать своевременное получение в личном кабинете ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;
- 9.2 обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;
- 9.3 осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;
- 9.4 обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР и предоставление достоверных сведений об их результатах в личный кабинет ФИС ОКО;
- 9.5 обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

В.В. Афанасьев

**График проведения ВПР в МБОУ Кормовской СШ в 2023 году**

Дата	Предмет	Урок	Время работы	Кабинет	Организатор в аудитории
<b>4-й класс</b>					
15.03.2023	Русский язык I часть	3	45 мин	5	Юхнова И.В.
23.03.2023	Русский язык II часть	3	45 мин	5	Кайзерова Т.Ф.
21.03.2023	Математика	3	45 мин	5	Сикаренко О.А.
17.03.2023	Окружающий мир	3	45 мин	5	Юхнова М.А.
<b>5-й класс</b>					
16.03.2023	Русский язык	3	60 мин	12	Чернякова Г.И.
21.03.2023	Математика	3	60 мин	12	Сикаренко О.А.
04.04.2023	Биология	3	45 мин	12	Юхно Е.З.
06.04.2023	История	3	45 мин	12	Тихая Е.В.
<b>6-й класс</b>					
11.04.2023	Математика	3	60 мин	15	Сикаренко О.А.
22.03.2023	Русский язык	3	90 мин	15	Малай Т.В.
20.03.2023	1 предмет по выбору	3	45 мин	15	Юхнова М.А.
05.04.2023	2 предмет по выбору	2	45 мин	16	Цыбулина Н.Н.
<b>7-й класс</b>					
27.04.2023	Русский язык	3	90 мин	14	Юхнова М.А.
14.04.2023	Математика	3	90 мин	14	Сикаренко О.А.
04.04.2023	1 предмет по выбору	3	45 мин	19	Лутченко М.И.
17.04.2023	2 предмет по выбору	3	45 мин	19	Юхно Е.З.
05.04,12.04, 19.04.2023	Иностранный язык (немецкий)	2	45 мин	16	Цыбулина Н.Н.
<b>8-й класс</b>					
18.04.2023	Русский язык	3	90 мин	14	Цыбулин А.А.
13.04.2023	Математика	3	90 мин	14	Сикаренко О.А.
20.04.2023	1 предмет по выбору	3	45 мин	14	Малай Т.В.
25.04.2023	2 предмет по выбору	3	45 мин	14	Лутченко М.И.