

**Протокол
заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ Кормовской СШ**

№ 1 от 05.09.2024 г.

Присутствовали:

Афанасьев Вячеслав Валерьевич – директор;
Юхно Елена Зелимхановна – заместитель директора по ВР;
Тихая Елена Васильевна – советник директора по ВР;
Чужданова Татьяна Сергеевна – педагог-психолог;
Сулейманова Жайна – представитель совета старшеклассников;

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024– 2025 уч.года.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Юхно Елену Зелимхановну, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Юхно Елену Зелимхановну, которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали Юхно Елену Зелимхановну, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года с учетом районных воспитательных мероприятий.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024/2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании 2023-2024 учебного года нарушений со стороны несовершеннолетних не выявлено.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Кайзерову Т.Ф., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2024 года по 13.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Кайзеровой Т.Ф. руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации.

По пятому вопросу слушали Тихую Е.В., которая рассказала о должностных обязанностях Советника по воспитанию, о цели введения этой должности в школы.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы
- Информировует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений
- Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба
- Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий

Решили: распределить работу в соответствии с представленной информацией.

Директор МБОУ Кормовской СШ:



/В.В. Афанасьев/