

**Протокол
заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ Кормовской СШ**

№ 2 от 09.10.2024 г.

Присутствовали:

Афанасьев Вячеслав Валерьевич – директор;
Южно Елена Зелимхановна – заместитель директора по ВР;
Тихая Елена Васильевна – советник директора по ВР;
Чужданова Татьяна Сергеевна – педагог-психолог;
Судейманова Жайна – представитель совета старшеклассников.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь-ноябрь.

2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся.

3. Работа педагога-психолога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

4. Об организации и проведении добровольного социально-психологического тестирования учащихся

5. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Южно Елену

Зелимхановну, с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту школы на I полугодие 2024 – 2025 учебного года была собрана вовремя;

в период сентября 2024 года с учащимися, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами классных руководителей, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее Елена Зелимхановна предложила план основных мероприятий на октябрь – ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили:

утвердить план работы на октябрь-ноябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их



/В.В. Афанасьев/

Директор МБОУ Кормовской СШ:

УТВЕРДИТЬ дату проведения праздника, посвященному Дню матери. Классным руководителям проконтролировать участие детей.

Решили:

По пятому вопросу слушали Юхно Е.З./зам. дир. по ВР/, которая предложила провести общешкольные мероприятия. Классным руководителям принять активное участие.

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители. Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования. Ответственный Чужданова Т.С.

Решили:

Предоставила информацию об организации и проведении лобового социально-психологического тестирования учащихся. Продолжить работу в данном направлении.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона 15-39 до 04.09.2021 года. Отчет о проделанной работе предоставить Юхно Е.З. в виде фото-отчета и размещение информации на сайте школы.

Решили: считать работу по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР, которая проанализировала работу классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. лицам неукоснительно выполнять поручения.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД. Ответственным каникулы.

Далее выступила Тихая Елена Васильевна, представив план занятости учащихся в период осенних каникул.

По второму вопросу слушали Юхно Елену Зелимхановну, которая выступила с предложением плана

Решили:

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

лицам неукоснительно выполнять поручения. Возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД. Ответственным