

**Протокол
заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ Кормовской СШ**

№ 1 от 05.09.2025 г.

Присутствовали:

Афанасьев Вячеслав Валерьевич – директор;
Юхно Елена Зелимхановна – заместитель директора по ВР;
Тихая Елена Васильевна – советник директора по ВР;
Чужданова Татьяна Сергеевна – педагог-психолог;
Козлова Лера – представитель совета старшеклассников;

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025– 2026 уч.года.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Юхно Елену Зелимхановну, которая выступила с предложением плана работы Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Решили: утвердить план работы Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Юхно Елену Зелимхановну, которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали Юхно Елену Зелимхановну, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года с учетом районных воспитательных мероприятий.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025/2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании 2024-2025 учебного года нарушений со стороны несовершеннолетних не выявлено.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Кайзерову Т.Ф., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2025 года по 12.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Кайзеровой Т.Ф. руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.

По пятому вопросу слушали Тихую Е.В., которая рассказала о должностных обязанностях Советника по воспитанию, о цели введения этой должности в школы.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы
- Информировует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений
- Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба
- Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий

Решили: распределить работу в соответствии с представленной информацией.

Директор МБОУ Кормовской СШ _____



В.В.Афанасьев