

Договор №
о совместной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Кормовской средней школы и индивидуального предпринимателя Рвачёва Сергея
Владимировича по организации питания обучающихся

с. Кормовое

20 января 2026года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кормовская средняя школа в лице директора Афанасьева Вячеслава Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны и ИП, в лице Рвачёва Сергея Владимировича, действующий на основании ОГРН 310617936400017 от 30.12.2010 г. именуемое в дальнейшем "Исполнитель", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. На основании п. 15 ст. 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273 «Заказчик» создает необходимые условия для организации питания обучающихся и работников «Исполнителя», контролирует ее работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации.

1.2. «Заказчик» и «Исполнитель» обязуются путем объединения усилий совместно действовать в целях успешной организации питания и бесплатного питания отдельных категорий обучающихся (бесплатников).

1.3. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся питанием в пределах платы за питание и бесплатным питанием в пределах выделяемых бюджетных средств.

1.4. Отпуск питания производится через пищеблок и буфет, находящиеся на территории школы.

1.5. График предоставления питания обучающихся утверждается директором образовательной организации.

1.6. «Заказчик» передает «Исполнителю» на безвозмездное временное пользования оборудование и инвентарь согласно актов.

2. Обязанности сторон договора

2.1. «Заказчик» обязан:

2.1.1. Предоставить для работы оборудование в исправном состоянии (согласно приложения)

2.1.2. Обеспечить наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды.

2.1.3. Обеспечить ежедневные и генеральные уборки обеденного зала (пол, стены, окна)

2.1.4. Обеспечить организацию дежурства по столовой.

2.1.5. Обеспечить проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

2.1.6. Формировать список обучающихся, имеющих право на бесплатное питание.

2.1.7. Предоставить график питания детей.

2.1.8. Обеспечить работу комиссии по контролю за качеством питания обучающихся. В ее состав входят представители администрации школы, медицинский работник, родители обучающихся

Комиссия решает следующие вопросы:

— определяет контингент обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания. Решение принимает директор школы на основании поданных документов;

— осуществляет контроль за организацией процесса питания детей и качеством приготовленной продукции, в том числе – за выполнением режима питания обучающихся, соблюдением санитарных норм и правил;

— проводит просветительскую работу среди обучающихся и родителей по вопросам рационального питания и повышения культуры питания;

— обеспечивает выборочный контроль за выходом блюд;

2.1.9. Организовывать производственный контроль на соответствие требованиям санитарного законодательства, исследования уровня искусственной освещенности и уровня шума в производственных помещениях;

2.1.10. Нести ответственность по результатам производственного контроля в части исследования уровня искусственной освещенности и уровня шума в производственных помещениях.

2.2. «Исполнитель» обязан:

2.2.1. Предоставлять через школьные столовые и буфеты обучающимся школы горячее питание.

2.2.2. Организовывать горячее питание обучающихся по десятидневному меню, разработанному «Исполнителем» и согласованному с Ремонтненским отделом образования Администрации Ремонтненского района и Территориальным Отделом Роспотребнадзора.

2.2.3. Обеспечить приготовление завтраков и обедов высокого качества. Проводить ежедневно бракераж продуктов поступающих на пищеблоки и бракераж готовых блюд в соответствии с действующим положением о бракераже на предприятиях общественного питания.

2.2.4. Обеспечить строгое соблюдение правил приемки поступающих полуфабрикатов и сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий и сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов. Обеспечивать надлежащее санитарное содержание производственных помещений, обеденного зала школьной столовой, оборудования и инвентаря.

2.2.5. Обеспечить контроль ведения журналов посещаемости питающихся вместе с представителями школы, своевременное предоставление счетов на оплату питания бесплатников.

2.2.6. Организовывать столы заказов для приобретения преподавательским составом и обслуживающим персоналом школы различных видов полуфабрикатов, кулинарных, мучных и кондитерских изделий.

2.2.7. Организовывать производственный контроль в части бактериологического исследования смывов на БГКП, паразитологических исследований смывов на наличие гельминтов, определение калорийности в готовых блюдах на соответствие требованиям санитарного законодательства.

2.2.8. Нести ответственность по результатам производственного контроля в части микробиологического исследования проб готовых блюд, определение витамина «С» в готовых блюдах, бактериологического исследования смывов на БГКП, паразитологических исследований смывов на наличие гельминтов, определение калорийности в готовых блюдах на соответствие требованиям санитарного законодательства.

2.2.9. Обеспечить своевременное и обязательное прохождение работниками столовых медицинских и профилактических осмотров в соответствии с Инструкцией по проведению обязательных профилактических медицинских обследований лиц, поступающих на работу и работающих на пищевых предприятиях.

2.2.10. Предоставлять ежемесячно, до 5 числа за отчетным месяцем школе статистические данные по организации питания в школе.

2.2.11. Утверждать ежедневное меню, меню-требование, разрабатывать технологические карты.

2.2.12. Поддерживать предоставленное оборудование в исправном состоянии. В случае поломки производить ремонт за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего договора «Заказчик» и «Исполнитель» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. «Заказчик» и «Исполнитель» освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора и препятствующих выполнению «Заказчиком» и «Исполнителем» своих обязательств по договору. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

4. Срок действия договора

4.1. Срок действия договора устанавливается с 12 января 2026 года и действует до 31 декабря 2026 года.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для «Заказчика», «Исполнителя».

5.2. В случае изменения юридического адреса, расчетного счета или обслуживающего банка, «Заказчик» и «Исполнитель» обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом друг друга.

5.3. По вопросам, не предусмотренным данным договором, «Заказчик» и «Исполнитель» руководствуются действующим законодательством.

5.4. Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

5.4.1. по инициативе «Заказчика» в случае наличия трех и более рекламаций по организации услуги питания в течение квартала или выявления фактов нарушения «Исполнителем» условий настоящего договора;

5.4.2. по инициативе «Исполнителя» в случае неисполнения «Заказчиком» условий настоящего договора;

5.4.3. по взаимному соглашению сторон.

«Заказчик»:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Кормовская средняя школа
347484 Ростовская область
Ремонтненский район
с..Кормовое ул.Ленина,32
ИНН 6129004891
БИК 016015102
ОГРН 1026101536009
ОКПО 31669553 ОКНХ 92310
к/счет 03234643606470005800
Отделение Ростов-на-Дону
Банка России//УФК по Ростовской области
г.Ростов –на- Дону
л/сч 20586У28550
Тел 8(86376) 33-2-02

Директор

 Афанасьев В.В.



«Поставщик»:

Индивидуальный предприниматель
Рвачёв Сергей Владимирович
347486, с.Богородское, ул. Будёного 68
Ремонтненский район Ростовская область
ИНН 612900793912
Ростовский РФ ОАО «Россельхозбанк»
г. Ростов-на-Дону
БИК 046015211
ОГРН 310617936400017
Р/сч. 40802810807110000190

Тел.89054845164

ИП

 Рвачёв С.В.



ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ

№ п/п	Наименование оборудования	К-во шт	Рабочее состояние
1	Ванна моечная двухсекционная	1	Находится в рабочем состоянии
2	Раковина	7	Находится в рабочем состоянии
3	Весы электронные	1	Находится в рабочем состоянии
4	Водонагреватель Polaris 50Vr	1	Находится в рабочем состоянии
5	Электромясорубка « Дива-М»	1	Находится в рабочем состоянии
6	Холодильник Норв	1	Находится в рабочем состоянии
7	Холодильник Pozis	1	Находится в рабочем состоянии
8	Электроплита 4 камфорная	1	Находится в рабочем состоянии
9	Электроплита 2 камфорная	1	Находится в рабочем состоянии
10	Стол пристенный	3	Находится в рабочем состоянии
11	Прилавки мармиты для 1 блюд	1	Находится в рабочем состоянии
12	Прилавок для столовых приборов	1	Находится в рабочем состоянии

Директор МБОУ Кормовской СШ



Афанасьев В.В.

ИП



Рвачёв С.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80949022394894534798240600989427068582528489039

Владелец Афанасьев Вячеслав Валерьевич

Действителен с 27.03.2026 по 27.03.2027