

**Протокол
заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ Кормовской СШ**

№ 1 от 04.09.2026 г.

Присутствовали:

Афанасьев Вячеслав Валерьевич – директор;
Юхно Елена Зелимхановна – заместитель директора по ВР;
Тихая Елена Васильевна – советник директора по ВР;
Чужданова Татьяна Сергеевна – педагог-психолог;
Джабаева Зумруд – представитель совета старшеклассников;

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2026– 2027 уч.года.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Юхно Елену Зелимхановну, которая выступила с предложением плана работы Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

Решили: утвердить план работы Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Юхно Елену Зелимхановну, которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали Юхно Елену Зелимхановну, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года с учетом районных воспитательных мероприятий.

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026/2027 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании 2025-2026 учебного года нарушений со стороны несовершеннолетних не выявлено.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и планом ДЕД, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Кайзерову Т.Ф., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 07.09. 2025 года по 11.09. 2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Кайзеровой Т.Ф. руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации .

Педагогу-психологу в срок до 05.10.2026 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026 – 2027 уч.года.

По пятому вопросу слушали Тихую Е.В., которая рассказала о предстоящих мероприятиях на сентябрь 2026 года, на что нужно обратить внимание и работать согласно концепции проведенных мероприятий. Елена Васильевна сказала о том, что нужно больше и активнее привлекать обучающихся во всякого рода классные и внеклассные мероприятия.

Решили: распределить работу в соответствии с представленной информацией.

Директор МБОУ Кормовской СШ



В.В.Афанасьев

**Протокол
заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ Кормовской СШ**

№ 3 от 27.11.2025 г.

Присутствовали:

Афанасьев Вячеслав Валерьевич – директор;
Юхно Елена Зелимхановна – заместитель директора по ВР;
Тихая Елена Васильевна – советник директора по ВР;
Чужданова Татьяна Сергеевна – педагог-психолог;
Джабаева Зумруд – представитель совета старшеклассников;

Повестка заседания:

1. Анализ занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности.
2. О декаде правовых знаний.
3. Профилактика буллинга и вовлечения в суицидальные действия.
4. Организация работы по пропаганде ЗОЖ.
5. Организация спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.
6. Участие в подготовке и проведении общешкольного родительского собрания.
7. Организация работы по профилактике пожарной безопасности, ПДД.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Юхно Елену Зелимхановну, которая представила анализ занятости учащихся в кружках, секциях и внеурочной деятельности. Отмечен высокий процент охвата учащихся ДО.

Решили: признать работу по охвату занятости учащихся в кружках и секциях на высоком уровне, продолжить разъяснительную работу с родителями и детьми по вовлечению в систему дополнительного образования.

По второму и третьему вопросу слушали Юхно Елену Зелимхановну, она представила развёрнутый план проведения декады правовых знаний профилактики буллинга, вовлечения в суицидальные действия.

Решили: Утвердить план проведения декады правовых знаний и профилактики буллинга среди детей и подростков. Активизировать работу в рамках декады, обеспечить максимальный охват обучающихся, возложить организацию и контроль проведения мероприятий на педагога-психолога Чужданову Т.С.

По четвертому вопросу слушали также выступила зам. директора по ВР, Юхно Елена Зелимхановна, которая представила план работы по пропаганде ЗОЖ.

Решили: Утвердить план мероприятий по пропаганде ЗОЖ и организовать его выполнение.

По пятому, sixthому, седьмому вопросу слушали Тихую Е.В., Юхно Е.З. которые рассказали о предстоящих спортивно-массовых мероприятиях, на что нужно обратить внимание и работать согласно концепции проведённых мероприятий. Елена Зелимхановна предложила даты и повестки общешкольных родительских собраний, об организации работы по профилактике пожарной безопасности, ПДД.

Решили: Принять повестку предстоящих общешкольных

родительских собраний и обеспечить подготовительные мероприятия, организовать работу по профилактике пожарной безопасности, ПДД в соответствии с утверждёнными планами.

Директор МБОУ Кормовской СШ: _____



В.В.Афанасьев



**Протокол
заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ Кормовской СШ**

№ 4 от 25.12.2025 г.

Присутствовали:

Афанасьев Вячеслав Валерьевич – директор;
Юхно Елена Зелимхановна – заместитель директора по ВР;
Тихая Елена Васильевна – советник директора по ВР;
Чужданова Татьяна Сергеевна – педагог-психолог;
Джабаева Зумруд – представитель совета старшеклассников;

Повестка заседания:

1. О подготовке и проведении новогодних праздников.
2. Организация отдыха и занятости обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.
3. Определение уровня вовлечённости обучающихся в детские общественные объединения.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Юхно Елену Зелимхановну, которая представила план Новогодних мероприятий, конкурсы движения Первых.

Решили: Утвердить план Новогодних мероприятий, привлечь родителей к участию.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Юхно Елену Зелимхановну, она представила план занятости обучающихся на зимних каникулах: работа кружков и секций, спортивные мероприятия, творческие мастерские.

Решили: Утвердить план занятости на зимних каникулах, обеспечить максимальный охват обучающихся.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Юхно Елену Зелимхановну, она представила данные о количестве детей в ДОО: в «Движении Первых» - 42, в «Юнармии» - 20, в волонтерском движении- 15;

Решили: Принять информацию к сведению, обеспечить максимальный охват обучающихся.

Директор МБОУ Кормовской СШ:



В.В.Афанасьев

