

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете
МБОУ Кормовской СШ
Протокол № 3
от «25» октября 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК
МБОУ Кормовской СШ

Т.Ф. Кайзерова
«25» октября 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ Кормовской СШ
приказ от «25» октября 2019г
№ 225-Д

Н.В. Радионова

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Кормовской средней школы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального общеобразовательного учреждения Кормовской средней школы, являющегося органом самоуправления школы.
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному собранию. Срок полномочий комитета – 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на треть).
- 1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решение комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

- 2.2. Содействие руководству школы:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

**3. Функции общешкольного
родительского комитета**

- 3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.5. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

- 3.6. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.7. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания, медицинского обслуживания.
- 3.8. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя школы.
- 3.10. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.2. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.3. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.4. Заслушивать и получать информацию от директора школы, других органов самоуправления.
- 4.5. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.6. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.7. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.8. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.9. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.
- 4.10. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.11. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классно-родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.12. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.2. Выполнение плана работы.
- 5.3. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.4. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.5. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.6. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.7. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.2. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному (два) от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.3. Численный состав комитета школа определяет самостоятельно.
- 6.4. Из своего состава комитет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 6.5. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.
- 6.6. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.
- 6.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.8. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

7. Делопроизводство

- 7.2. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства школы.
- 7.3. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 7.4. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575884

Владелец Радионова Наталья Владимировна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022