

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кормовская средняя школа
Ремонтненский район Ростовская область**

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете
МБОУ Кормовской СШ
Протокол от «25» октября 2019г.
№3

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим советом
МБОУ Кормовская СШ
Протокол от «18» октября
2019г. №2

Председатель УС
Г.А. Вершинина

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ Кормовской СШ
Приказ от «25» октября 2019г.
№225-Д

Радионова Н.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о очно-заочном, заочном обучении
в муниципальном общеобразовательном учреждении
Кормовской средней школе.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность общеобразовательной организации Муниципального бюджетного образовательного учреждения Кормовская средняя школа (именуемое в дальнейшем «Школа»), реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по организации образовательного процесса в различных формах получения общего образования гражданами.

Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

Образование может быть получено:

- в образовательной организации: в очной, очно-заочной, заочной форме;
- вне образовательной организации: в форме семейного образования и самообразования.

1.2. Обучение в Школе осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной формам обучения.

1.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ №273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебным планом.

1.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. Возможность освоения общеобразовательных программ в различных формах предоставляется на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.

1.7. Школа создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общего образования.

1.8. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) за качество образования и его соответствие федеральным государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. Общие требования к организации образовательного процесса

2.1 Обучение в различных формах получения общего образования организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта, компонента государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся.

2.2. При освоении основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в формах, предусмотренных настоящим Положением, несовершеннолетний гражданин и родители (законные представители) обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Уставом ОО, учебным планом, программами учебных предметов, требованиями федерального

государственного образовательного стандарта, компонентами государственного образовательного стандарта, нормами оценки знаний обучающегося по каждому предмету учебного плана, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность по избранной форме обучения, а также с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ.

2.3. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очно-заочной, заочной формах или сочетающие данные формы, зачисляются в контингент обучающихся ОО. В приказе ОО обучающегося отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением несовершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в классный журнал того класса, в котором он будет числиться.

2.4. Расписание занятий доводится классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись.

2.5. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Школа предоставляет обучающемуся: - адресные данные Школы, номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план; план учебной работы на четверть или учебный год по каждому предмету учебного плана, учебники; перечень практических и лабораторных работ; перечень тем для проведения зачетов; расписание консультаций, зачетов.

2.6. Продолжительность учебного года при очно-заочной, заочной форме обучения составляет 34 учебные недели. Учебный год начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.7. При организации очно-заочной формы обучения Школа использует учебники, вошедшие в федеральный перечень учебников и заявленные в образовательной программе школы.

2.8. Обучающийся по очно-заочной, заочной форме имеет право:

- получать очные консультации по предметам, изучаемым самостоятельно;
- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда Школы,
- посещать лабораторные и практические занятия, отдельные уроки либо уроки по индивидуальному графику;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

2.9. Обучающийся по очно-заочной, заочной форме обязан:

- своевременно, согласно утверждённому графику, сдавать зачёты, контрольные и практические работы;
- посещать уроки, выбранные обучающимся для очной формы.

2.10. Контроль за посещаемостью, успеваемостью обучающихся осуществляют классный руководитель.

2.11. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в ОО завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

2.12. ОО выдает выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования.

3. Прием обучающихся на очно-заочную, заочную форму обучения

3.1. Прием обучающихся в Школу на очно-заочную, заочную форму обучения оформляется приказом директора Школы.

3.2. При приеме, переводе и отчислении обучающихся на очно-заочную, заочную форму обучения Школа руководствуется Правилами приема граждан на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ Кормовской СШ и Законодательством РФ.

3.3. Для перевода, обучающегося на очно-заочную, заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной, заочной форме (Приложение 2);
- расписание занятий на текущий учебный год (Приложение 3);
- договор об очно-заочной, заочной форме обучения (Приложение 4).

3.4. Заявление о переводе на очно-заочную, заочную форму обучения подаётся совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Школы.

3.5. Для приема на очно-заочную, заочную форму обучения граждан предоставляет следующие документы:

- личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося),
- ксерокопию документа, удостоверяющего личность,
- ксерокопию (подлинник) документа об образовании (обучение по программам среднего общего образования),
- свидетельство регистрации по месту жительства,

3.6. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании табеля оценок, заверенного печатью и подписью директора образовательного учреждения, где обучался ребенок и личного дела обучающегося.

3.7. При приеме на очно-заочную, заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

4. Организация очно-заочного, заочного обучения

4.1 Возможность реализации права на образование в формах очно-заочного, заочного обучения обеспечивают ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устав Школы.

4.2 Право выбора обучения в очно-заочной, заочной формах предоставляется родителям (законным представителям) (ст. 44, ФЗ-273)

4.3 Обучающийся может перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на любой ступени общего образования. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

4.4 Школа осуществляет прием детей, желающих обучаться в очно-заочной, заочной формах на общих основаниях, т.е. в соответствии со своим Уставом по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора очно-заочной, заочной форм обучения. При выборе очно-заочной, заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

4.5 При приеме заявления об обучении в очно-заочной, заочной формах Школа знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на право образовательной деятельности, примерным договором, программами учебных предметов, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету.

4.6 Зачисление или перевод обучающегося на обучение в формах очно-заочной, заочной оформляется приказом по Школе.

4.7 Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

4.8 Отношения между Школой и родителями (законными представителями) по организации очно-заочной, заочной форм обучения регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. В договоре указываются:

- образовательная программа, по которой обучающийся будет получать образование, (для очно-заочной формы - перечень предметов); формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана Школы;
- сроки выполнения практических и лабораторных работ при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа;
- сроки сессий и консультативных мероприятий в межсессионный период.

4.9. Школа в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники литературу, имеющиеся в школьной библиотеке;
- обеспечивает обучающемуся необходимую методическую и консультативную помощь; предоставляет обучающемуся участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах;
- осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной (итоговой) аттестации.

4.10 Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

4.12. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

4.13. Школа может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

- усвоение определённых договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- явку обучающегося в Школу в определённые договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации в межсессионный период, прохождения промежуточной и государственной аттестации.

4.14. В случае расторжения договора по п. 2.13. обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в Школе по очной форме.

4.15. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения не допускается.

5. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения

5.1. Промежуточная аттестация обучающегося по предметам, изучаемым в заочной форме, осуществляется по заявлению обучающегося (образовательная программа среднего общего образования) с согласия родителей (законных представителей), по заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся, реализующих программы начального общего, основного общего образования на основании приказа директора Школы.

5.2. Приказом директора Школы устанавливается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в формах письменных контрольных работ, тестирования, собеседования, по билетам и др. Конкретные для каждого обучающегося формы и сроки промежуточной аттестации по предметам

учебного плана закрепляются в договоре между Школой и родителями (законными представителями).

5.3. Законом «Об образовании РФ»

1) Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

2) Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

3) Обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4) Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющие образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале, протоколах в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

5.5. Родителям (законным представителям) Обучающегося предоставляется право присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося.

5.6. Родители (законные представители) обучающегося в письменном виде информируются об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

5.7. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

5.8. Государственная (итоговая) аттестация выпускников основной и средней школы, обучающихся в очно-заочной, заочной формах, осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений

6. Ответственность сторон.

6.1. Обучающиеся в очно-заочной, заочной формах обязаны выполнять Устав Школы, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

6.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

6.4. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной, заочной формах является заместитель директора по УВР.

6.5. Оплата труда учителей, обучающихся в очно-заочной, форме обучающихся осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников МБОУ Кормовской СШ, законодательством РФ.

7. Документация при организации обучения в очно-заочной, заочной формах обучения.

- 7.1. Заявление родителей о переводе на обучение в очно-заочной, заочной формах.
- 7.2. Приказ по Школе о переводе учащихся на обучение в очно-заочной, заочной формах.
- 7.3. Договор об обучении в формах очно-заочной, заочной между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося.
- 7.4. Приказ по Школе, регламентирующий промежуточную аттестацию обучающегося.
- 7.5. Протокол заседания педагогического совета о результатах промежуточной аттестации обучающегося и переводе в следующий класс.
- 7.6. Приказ по Школе об итогах промежуточной аттестации обучающегося.
- 7.7. Расписание консультаций и промежуточной аттестации обучающегося.
- 7.8. Протоколы промежуточной аттестации.
- 7.9. Журнал регистрации заявлений на перевод обучающегося на обучение в очно-заочной, заочной формах.
- 7.10. Журнал учета посещения обучающимся лабораторных и практических работ по предметам, контроля усвоения образовательных программ по предметам учебного плана, консультации.

8. Финансовое обеспечение

Финансирование очно-заочного обучения обеспечивается за счет бюджета образовательного учреждения.

Директору
МБОУ Кормовской СШ
Радионовой Н.В.

от _____

паспорт _____

проживающего (щей) _____

законного представителя обучающегося
_____ класса

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ (п.2, ст.17)
прошу перевести моего ребенка _____

_____ обучающегося _____ класса, в _____ учебном году,
с очной формы на очно-заочную, заочную форму для получения образования по
индивидуальному учебному плану с прохождением аттестации по завершению обучения
по предметам, согласно учебному плану текущего учебного года.

Дата _____ Подпись _____

Директору
МБОУ Кормовской СШ
Радионовой Н.В.

от _____

паспорт _____

проживающего (щей) _____

обучающегося (щейся)

_____ класса

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ (п.2, ст.17)
прошу перевести меня _____

_____ обучающегося (обучающуюся) _____ класса, в
_____ учебном году, с очной формы на очно-заочную, заочную форму для
получения образования по индивидуальному учебному плану с прохождением аттестации
по завершению обучения по предметам, согласно учебному плану текущего учебного
года.

Дата _____ Подпись _____

Утверждаю
директор МБОУ Кормовской СШ
_____ Н.В. Радионова
приказ № _____ от « » 2019г

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
МБОУ КОРМОВСКОЙ СШ
Ремонтненского района на 20__-20__ учебный год (основной уровень)
разработан для заочного обучения

Учебные предметы	Количество часов в неделю	Всего
	класс	
<i>Федеральный компонент</i>		
Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 5- дневной учебной неделе		

ДОГОВОР
об оказании образовательных услуг
в форме обучения на очно-заочном, заочном обучении

с. Кормовое.

«___» _____ 20__ год.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кормовская средняя школа, именуемое в дальнейшем «Кормовская школа», лицензия: серия К №0000646, выданная Министерством общего и профессионального образования Ростовской области 04.07.2008 года (регистрационный номер 12458), Свидетельство о государственной аккредитации: серия ОП № 025100, регистрационный номер 1122, выданное Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 27.04.2011 года, на срок 27.04.2023 года, в лице директора Кормовской школы Радионовой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

(Фамилия, имя, отчество, матери, отца, законного представителя)

обучающегося _____

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация освоения обучающимся общеобразовательных программ в очно-заочной, заочной формах обучения за _____ класс в рамках государственного образовательного стандарта.

Освоение обучающимся общеобразовательных программ в очно-заочной, заочной формах обучения обеспечивается по программам _____ класса в соответствии с учебным планом Школы.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Школа:

- знакомит Представителя с Положением «Об обучении в очно-заочной, заочной формах в МБОУ Кормовской СШ»;
- обеспечивает Обучающегося методической и консультационной помощью;
- предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу по предметам и программам учебного плана соответствующей ступени обучения, имеющуюся в библиотеке Школы, а также доступ к информационным ресурсам сайта Школы в локальной и глобальной информационных сетях в соответствии с установленным Школой порядком.
- предоставляет Обучающемуся возможность участвовать в конкурсах, олимпиадах, внеурочных и внеклассных мероприятиях в соответствии с Планом работы Школы;
- предоставляет право выполнять лабораторные, практические работы, контрольные работы по графику Школы;
- осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по графику, утвержденному приказом по Школе и согласованному Представителем.
- переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Школы на основании результатов промежуточной аттестации.
- информирует Представителя о результатах промежуточной аттестации.

2.2. Представитель:

- обеспечивает усвоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в сроки соответствующие расписанию проведения промежуточной аттестации Обучающегося;
- обеспечивает явку Обучающегося Школу в согласованные со Школой сроки.

- присутствует вместе с Обучающимся а консультациях; знакомится с результатами промежуточной аттестации Обучающегося; получает в Школе консультации (по договоренности) по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Школа в установленном законом порядке несет ответственность за:

- освоение Обучающимся вопросов, рассмотренных на консультациях педагогами Школы при **условии присутствия** на консультациях Обучающегося,
- качество проведения промежуточной аттестации знаний Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момент его подписания сторонами и действует с «__» «_____» 20__ г по «__» «_____» 20__ г

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по Соглашению сторон.

5. Порядок расторжение оговора

5.1 . Настоящий Договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Школы; обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Школы. Представитель заключают с правопреемником новый Договор в установленном порядке;
- при изменении формы обучения Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Школы.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Кормовская средняя школа
с. Кормовое, ул. Ленина 32
Ремонтненский район
Ростовская область
Лицензия Серия К №0000646 от
2008г

Директор МБОУ Кормовской СШ
_____/Н.В. Радионова/

«__» _____ 20__ года.

МП

Родитель:
(ФИО) _____

Адрес проживания/регистрации: _____

паспорт _____

кем и когда выдан _____

Место работы _____

_____/_____/

«__» _____ 20__ года.



Протокол и пронумеровано
Директор МБОУ Кормовской
СШ

Н.В. Радионова / Н.В. Радионова /

лист (ов, а)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575884

Владелец Радионова Наталья Владимировна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022